

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей
деятельность в области физической культуры и спорта**

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт	3
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению службой, структурным подразделением физкультурно-спортивной организации»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению коммерческими, некоммерческими клубами, организациями и объединениями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность»	16
3.3. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной или муниципальной формы собственности»	25
3.4. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению субъектами и подразделениями профессионального спорта – лигой, клубом»	36
3.5. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального, регионального и федерального уровня	51
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	66

I. Общие сведения

Управление деятельностью физкультурно-спортивной организации
(подразделения организации)
(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Планирование, организация и контроль деятельности физкультурно-спортивной организации
(подразделения организации)

Группа занятий:

1114	Высшие должностные лица политических и	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
------	--	------	--

	общественных организаций		
1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.1	Образование общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.3	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное
93.1	Деятельность в области спорта
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
94.9	Деятельность прочих общественных организаций
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по управлению службой, структурным подразделением физкультурно-спортивной организации (далее – структурным подразделением)	6	Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению	А/01.6	6
			Управление структурным подразделением по ресурсному обеспечению	А/02.6	6
			Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту	А/03.6	6
			Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	А/04.6	6
			Управление структурным подразделением по информационному обеспечению и коммуникациям	А/05.6	6
В	Деятельность по управлению коммерческими, некоммерческими клубами, организациями и объединениями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность (далее – клубом, организацией, объединением)	6	Управление планированием деятельности клуба, организации, объединения	В/01.6	6
			Управление ресурсами и информационным обеспечением клуба, организации, объединения	В/02.6	6
			Управление физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, организации, объединения	В/03.6	6
			Операционное администрирование и управление развитием клуба, организации, объединения	В/04.6	6
С	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной или муниципальной формы	7	Анализ и планирование деятельности бюджетной организации	С/01.6	6
			Управление ресурсами бюджетной организации	С/02.6	6
			Управление методическим и информационным обеспечением бюджетной организации	С/03.6	6
			Организация и развитие физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в бюджетной организации	С/04.6	6
			Операционное администрирование и управление развитием	С/05.7	7

	собственности (далее - бюджетной организацией)		бюджетной организации		
			Взаимодействие бюджетной организации с органами управления и внешними организациями	C/06.7	7
D	Деятельность по управлению субъектами и подразделениями профессионального спорта – лигой, клубом (далее – субъектом профессионального спорта)	7	Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	D/01.7	7
			Организация и развитие тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта	D/02.7	7
			Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	D/04.7	7
			Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	D/05.7	7
			Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта	D/03.7	7
			Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	D/06.7	7
			Взаимодействие субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	D/07.7	7
			E	Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального, регионального и федерального уровня (далее – спортивной федерацией)	8
Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации	E/02.8	8			
Организация закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации	E/03.8	8			
Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации	E/04.8	8			
Операционное администрирование и управление стратегическим развитием спортивной федерации	E/05.8	8			
Взаимодействие спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	E/06.8	8			

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению службой, структурным подразделением физкультурно-спортивной организации (далее – структурным подразделением)	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе</p> <p>Руководитель (заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе</p> <p>Руководитель методического (учебно-методического) отдела</p> <p>Руководитель информационной службы физкультурно-спортивной организации</p>
--	---

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование в области менеджмента и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту</p> <p>или</p> <p>Высшее образование в области физической культуры или спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p> <p>или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) и программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p>
Требования к опыту практической работы	Не менее года в сфере физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	<p>К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>
Другие характеристики	<p>С целью профессионального роста рекомендуется:</p> <p>- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) раз в два года;</p>

	- использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах
--	--

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС ³	-	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
	-	Менеджер
ОКПДТР ⁴	21395	Директор кабинета (методического, учебно-методического)
	21580	Директор учебного пункта
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	21987	Директор (заведующий) клуба
	22038	Заведующий отделением (в прочих отраслях)
	22138	Заведующий секцией
ОКСО ⁵	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.03.01	Физическая культура
	7.49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
	7.49.04.03	Спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и согласование планов и программ методического и антидопингового обеспечения
	Планирование ресурсов на методическое и антидопинговое обеспечение
	Организация разработки методических материалов по виду спорта
	Организация разработки материалов по антидопинговому обеспечению

	<p>Проведение методических и антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами</p> <p>Мониторинг результативности проведенных мероприятий (включая анкетирование и опросы)</p> <p>Контроль и корректировка планов и программ методического и антидопингового обеспечения</p> <p>Подготовка отчетной документации, включая использование информационных ресурсов</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать условия и составлять планы и программы мероприятий по методическому и антидопинговому обеспечению</p> <p>Организовывать и проводить анкетирования и опросы целевой аудитории по ресурсному обеспечению антидопинговой и методической работы</p> <p>Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям</p> <p>Организовывать систему допинг-контроля при проведении международных и национальных спортивных соревнований</p> <p>Пользоваться средствами пожаротушения</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Составлять положения о мероприятиях, программы и планы спортивной подготовки</p> <p>Составлять регламенты для разработки и утверждения локальных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Определять и выбирать методы и методики календарного и сетевого планирования</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Разрабатывать документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Кодекс ВАДА. Международные антидопинговые стандарты и программы. Запрещенный список ВАДА.</p> <p>Государственная антидопинговая политика в России.</p> <p>Национальный план по борьбе с допингом</p>

	РУСАДА и антидопинговая лаборатория: особенности их компетенций, специфика взаимодействия.
	Актуальность и организация системной борьбы с допингом в профессиональном спорте
	Правовой статус дисквалифицированного спортсмена.
	Прекращение трудовых отношений со спортсменом за нарушение им антидопинговых правил
	Локальные нормативные акты, регулирующие антидопинговое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации
	Медицинские аспекты применения допинга: запрещенные субстанции и методы
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Правила оказания первой помощи
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по ресурсному обеспечению	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации
	Подбор и оценка персонала для проведения физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Проведение тендеров и конкурсов для материально-технического обеспечения
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Бюджетирование ресурсного обеспечения

	Контроль расходов на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации
	Контроль эффективности и продуктивности работы подразделения
	Подготовка отчетной документации, включая использование информационных ресурсов
Необходимые умения	Формирование конкурсной комиссии
	Формирование конкурсной документации
	Создание положения о конкурсной комиссии организации
	Работа на электронных площадках торгов
	Работа в системе госзакупок в Единой информационной системе в сфере закупок (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru)
	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Федеральный закон №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
	Основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию

	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление и согласование планов и программ по физической культуре и массовому спорту
	Подбор и оценка персонала для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка и обучение волонтеров для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Проведение мероприятий по физической культуре и массовому спорту, включая воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденными планами

	Анализ и контроль результатов проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка отчетной документации, включая использование информационных ресурсов
Необходимые умения	Формирование календаря физкультурно-спортивных мероприятий
	Организация спортивных и физкультурных мероприятий
	Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок
	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам
	Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий
	Оценивать исправность и комплектность предоставленного спортивного и технологического оборудования при возврате
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
	Необходимые знания
Основы спортивного права	
Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию	
Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта	
Положение или регламент и расписание спортивных соревнований	
Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта	
Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях	
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
Основы экономики, организации труда и управления	
Методы календарного и сетевого планирования	
Порядок составления установленной отчетности	
Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	

	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.1.4 Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Формирование и согласование программ тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы
	Контроль соблюдения графиков тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы
	Проведение тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий
	Подбор, оценка и мотивация персонала для проведения тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий
	Организация направления заявок на участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий (включая мероприятия школьного и студенческого спорта)
	Организация поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия
	Контроль результатов тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Организация развития и повышения квалификации кадров по виду (видам) спорта
	Контроль исполнения планов и программ тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы и внесение корректировок в планы с учетом достигнутых результатов
	Подготовка отчетной документации по результатам тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы, включая использование информационных ресурсов

Необходимые умения	Контроль соответствия спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
	Обеспечение наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
	Обеспечение разработки пожарной декларации на помещения и иные объекты физкультурно-спортивной организации, спортивного сооружения (объекта спорта)
	Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации
	Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Предоставление спасательных средства и средств индивидуальной защиты участникам, организаторам и обслуживающему персоналу проводимых мероприятий на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Обеспечение надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования
	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности работников, занимающихся и посетителей, в том числе пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим
	Контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Приостановка работы спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц
	Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
	Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении оборудования организаторами мероприятий, арендаторами
	Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
	Определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному и технологическому оборудованию
	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Порядок составления установленной отчетности
Другие характеристики	-

3.1.5 Трудовая функция

Наименование	Управление подразделением организации по информационному обеспечению и коммуникациям	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов по информационному обеспечению и коммуникациям
	Составление графиков мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям и контроль их исполнения
	Согласование информационных релизов, рекламного контента
	Проведение переговоров и заключение договоров с внешними организациями и органами управления организации
	Участие в информационных, коммуникационных мероприятиях
	Контроль исполнения планов по информационному обеспечению и коммуникациям
	Подготовка предложений по развитию информационного обеспечения и рекламным мероприятиям
	Подготовка отчетной документации по информационному обеспечению и коммуникациям, включая использование информационных ресурсов

Необходимые умения	Формирование информационной и коммуникационной политики организации
	Создание пула информационных партнеров
	Подготовка пресс-релизов и обзоров
	Подготовка запросов, справок, уведомлений по запросу внешних организаций и органов управления организации
	Формирование календаря физкультурно-спортивных мероприятий
	Организация спортивных и физкультурных мероприятий
	Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок
	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам
	Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий
	Оценивать исправность и комплектность предоставленного спортивного и технологического оборудования при возврате
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп

	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению коммерческими, некоммерческими клубами, организациями, объединениями, осуществляющими физкультурно-спортивную деятельность (далее – клубом, организацией, объединением)	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель клуба, организации, объединения, осуществляющего физкультурно-спортивную деятельность Директор клуба, организации, объединения, осуществляющего физкультурно-спортивную деятельность Генеральный директор клуба, организации, объединения, осуществляющего физкультурно-спортивную деятельность Начальник клуба, организации, объединения, осуществляющего физкультурно-спортивную деятельность
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области менеджмента и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование в области физической культуры или спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) и программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту	Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта

практической работы	
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	С целью профессионального роста рекомендуется: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) раз в два года; - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21987	Директор (заведующий) клуба
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.03.01	Физическая культура
	7.49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
	7.49.04.03	Спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление планированием деятельности клуба, организации, объединения	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ деятельности клуба, организации, объединения по виду (видам) спорта
	Составление краткосрочных и долгосрочных планов и программ физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, организации, объединения по виду (видам) спорта
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы с учетом тренировочной и соревновательной деятельности в клубе, организации, объединении
	Планирование медико-биологического сопровождения клуба, организации, объединения
	Планирование материально-технического обеспечения деятельности клуба, организации, объединения в соответствии с видами спорта
	Планирование расходов и формирование бюджетов клуба, организации, объединения
	Планирование привлечения кадров по виду (видам) спорта и формирование штатного расписания клуба, организации, объединения
	Планирование развития и повышения квалификации кадров в клубе, организации, объединении по виду (видам) спорта
	Контроль исполнения планов и программ клуба, организации, объединения по виду (видам) спорта
	Необходимые умения
Оценка внешней и внутренней среды	
Планирование бюджета и его формирование	
Применение нормативно-правового регулирования в спорте	
Составлять рабочие графики персонала с учетом максимальной занятости	
Оценивать эффективность решений по управлению персоналом	
Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования	
Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию	
Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры	
Необходимые знания	
	Спортивный менеджмент

	Основы спортивного права
	Экономика спорта
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами и информационным обеспечением клуба, организации, объединения	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация закупок ресурсов для обеспечения хозяйственной деятельности клуба, организации, объединения
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение тендеров и конкурсов для обеспечения хозяйственной деятельности клуба, организации, объединения
	Проведение переговоров с поставщиками ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и заключение договоров, включая аренду
	Составление бюджетов на обеспечение хозяйственной деятельности клуба, организации, объединения
	Привлечение спонсоров для организации и проведения физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
	Организация работы сайта, информационного портала клуба, организации, объединения
	Управление информацией для размещения на сайте, портале клуба, организации, объединения
	Подбор и оценка персонала для проведения физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта

	Контроль расходов бюджетов клуба, организации, объединения (с учетом исполнения планов, программ)
	Мониторинг результатов деятельности клуба, организации, объединения
	Контроль результатов работы и мотивация персонала клуба, организации, объединения
Необходимые умения	Организовывать и проводить анкетирования и опросы целевой аудитории по ресурсному обеспечению антидопинговой и методической работы
	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Организовывать систему допинг-контроля при проведении международных и национальных спортивных соревнований
	Пользоваться средствами пожаротушения
	Оказывать первую помощь
	Составлять положения о мероприятиях, программы и планы спортивной подготовки
	Составлять регламенты для разработки и утверждения локальных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Определять и выбирать методы и методики календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Разрабатывать документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
	Необходимые знания
Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета	
Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической	

	культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, организации, объединения	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, организации, объединения с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Организация и проведение физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных, антидопинговых мероприятий
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения в клубе, организации, объединении

	<p>Ведение отчетной документации клуба, организации, объединения включая использование информационных ресурсов</p> <p>Мониторинг результатов физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности клуба, организации, объединения</p>
Необходимые умения	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик</p> <p>Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</p> <p>Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</p> <p>Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования</p> <p>Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов</p> <p>Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов</p> <p>Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета</p> <p>Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p>

	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием клуба, организации, объединения	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ бизнес-процессов и организация разработки документов по операционному управлению клубом, организацией, объединением
	Анализ и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью клуба, организации, объединения
	Анализ и оценка результатов операционного управления физкультурно-спортивной деятельности клуба, организации, объединения
	Анализ и оценка результатов операционного управления воспитательной работой, медико-биологическим и антидопинговым обеспечением клуба, организации, объединения
	Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала клуба, организации, объединения
	Операционное управление развитием и мотивацией персонала клуба, организации, объединения
	Анализ и оценка результатов операционного управления информационным обеспечением клуба, организации, объединения
	Подготовка отчетов и предложений по развитию клуба, организации, объединения
	Необходимые умения
	Администрировать процессы оказания услуг

	Анализировать условия и составлять планы и программы мероприятий по методическому и антидопинговому обеспечению
	Организовывать и проводить анкетирования и опросы целевой аудитории по ресурсному обеспечению антидопинговой и методической работы
	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
	Организовывать систему допинг-контроля при проведении международных и национальных спортивных соревнований
	Пользоваться средствами пожаротушения
	Оказывать первую помощь
	Составлять положения о мероприятиях, программы и планы спортивной подготовки
	Составлять регламенты для разработки и утверждения локальных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Определять и выбирать методы и методики календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Разрабатывать документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Управление в социальной сфере
	Нормативное регулирование операционно-хозяйственной деятельности организации
	Бюджетное формирование бизнес-процессов
	Законодательство в сфере физической культуры и спорта
	Трудовое законодательство
	Администрирование процессов оказания услуг
	Методики анкетирования и опроса
	Методы анализа и систематизация деятельности клуба, организации, объединения
	Операционная деятельность в спортивной организации
	Менеджмент спортивной организации

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной или муниципальной формы собственности (далее - бюджетной организацией)	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Директор Руководитель организации
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области менеджмента и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование в области физической культуры или спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) и программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	С целью профессионального роста рекомендуется: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) раз в два года; - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21542	Директор спортивной школы
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	21587	Директор училища (колледжа)
	21604	Директор Центра спортивной подготовки сборных команд
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
	24576	Начальник комплекса (в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.03.01	Физическая культура
	7.49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.04.03	Спорт
	7.49.06.01	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ и планирование деятельности бюджетной организации	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Анализ деятельности бюджетной организации с учетом вида (видов) спорта	
	Формирование краткосрочных и долгосрочных планов физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности бюджетной организации с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий	
	Разработка программ развития бюджетной организации с учетом вида (видов) спорта	
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы в бюджетной организации	
	Планирование мероприятий медико-биологического сопровождения в бюджетной организации	
	Планирование материально-технического обеспечения бюджетной организации с учетом выделенных ассигнований вышестоящей организации	
	Планирование и формирование бюджетов бюджетной организации	
	Подготовка заявок, запросов, справок на изменение бюджетных ассигнований	
	Планирование привлечения кадров с учетом штатного расписания бюджетной организации	
	Планирование развития и повышения квалификации кадров, включая методическое, информационное обеспечение и проведение аттестации	
	Мониторинг исполнения планов и программ бюджетной организации	
	Необходимые умения	Формировать отчет о целевом использовании бюджетных средств
		Работать по государственному заказу и социальному заказу
Составлять статистические отчеты по измерению показателей эффективности деятельности спортивных организаций		
Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик		
Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности		
Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника		
Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений		
Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения		
Обосновывать мотивы принятых решений		
Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры		
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	

	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами бюджетной организации	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в формировании бюджетов на закупку материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Организация закупок материалов для обеспечения хозяйственной деятельности бюджетной организации с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по видам спорта с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством
	Проведение тендеров и конкурсов для обеспечения хозяйственной деятельности бюджетной организации в соответствии с законодательством
	Проведение переговоров с поставщиками материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки и заключение договоров

	Привлечение партнеров и спонсоров для организации и проведения физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности бюджетной организации
	Подбор и оценка персонала для проведения физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности бюджетной организации
	Организация проведения аттестации персонала бюджетной организации
	Контроль расходов с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов
	Контроль результатов соревновательной деятельности бюджетной организации
	Контроль результатов работы и мотивация персонала бюджетной организации
	Организация развития и повышения квалификации персонала бюджетной организации
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Полномочия и обязательства работников организации по управлению ресурсами бюджетной организации
	Распределение ответственности работников в работе по управлению ресурсами бюджетной организации
	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Лучшие практики по управлению ресурсами бюджетной организации физической культуры и спорта
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов

	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим и информационным обеспечением бюджетной организации	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор методического обеспечения бюджетной организации
	Разработка методически материалов для физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы бюджетной организации
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы бюджетной организации
	Организация работы сайта, информационного портала бюджетной организации с учетом требований к государственным информационным системам
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале бюджетной организации
	Мониторинг законодательства и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения бюджетной организации
	Проведение опросов удовлетворенности о выполняемой бюджетной организацией деятельности в сфере физической культуры и спорта
	Организация ведения электронного документооборота бюджетной организации
	Мониторинг методического и информационного обеспечения бюджетной организации
	Контроль эффективности методического и информационного обеспечения бюджетной организации
	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу работников

	<p>Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.</p> <p>Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки</p> <p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки</p> <p>Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта</p> <p>Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся</p> <p>Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной</p>

	организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Организация и развитие физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в бюджетной организации	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация утверждения и соблюдения графиков физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности бюджетной организации в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация утверждения и соблюдения графиков воспитательной и антидопинговой работы бюджетной организации
	Организация и проведение физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных и антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения бюджетной организации
	Мониторинг результатов физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности бюджетной организации

	Контроль эффективности тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности бюджетной организации
Необходимые умения	Ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу
	Формировать общую позицию по вопросам физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в бюджетной организации
	Понимать особенности деятельности в области физической культуры и спорта, знать современные тенденции развития физической культуры и спорта
	Определять приоритеты и текущие цели процесса консультирования
	Оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективной физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в бюджетной организации
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами
	Определять потребности в обучении персонала
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
	Необходимые знания
Распределение ответственности работников в физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работе в бюджетной организации	
Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта	
Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	
Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом	
Лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта	
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами	

	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием бюджетной организации	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки документов по операционному управлению бюджетной организацией в соответствии с требованиями законодательства
	Анализ и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации в соответствии с утвержденными бюджетами
	Анализ и оценка результатов операционного управления физкультурно-спортивной деятельностью бюджетной организации
	Анализ и оценка результатов операционного управления воспитательной, антидопинговой работой, медико-биологическим обеспечением бюджетной организации
	Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала бюджетной организации (включая аттестацию персонала)
	Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала бюджетной организации в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Анализ и оценка операционного управления информационным обеспечением бюджетной организации
	Подготовка отчетов и предложений по развитию бюджетной организации
	Необходимые умения
Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг	
Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг	
Вести деловые переговоры	
Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг	
Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
Обосновывать мотивы принятых решений	
Оформлять документы или контролировать правильность их	

	оформления в соответствии с образцом Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности. Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов Основы маркетинговой деятельности Основы ведения деловых переговоров Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов Основы экономики, организации труда и управления Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации Методы календарного и сетевого планирования Методы убеждения, аргументации своей позиции Порядок составления установленной отчетности Порядок заключения и исполнения договоров Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие бюджетной организации с органами управления (ФОИВы) и внешними организациями	Код	C/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей бюджетной организации с органами управления и внешними организациями
-------------------	--

	Участие в подготовки и формировании бюджетов
	Организация поездок для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий
	Подготовка отчетов бюджетной организации и анализ результатов
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
	Готовить запросы, справки, уведомления по запросу органов управления бюджетной организации
	Необходимые знания
Нормативное регулирование в сфере физической культуры и спорта	
Экономику управления организацией	
Порядок финансирования бюджетной организации	
Основные требования и регламенты бюджетного контроля и отчетности	
Нормы трудового и административного управления	
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению субъектами и подразделениями профессионального спорта – лигой, клубом (далее – субъектом профессионального спорта)	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Генеральный директор Директор Руководитель (организации, лиги, клуба) Председатель (организации, лиги, клуба) Президент (организации, лиги, клуба) Генеральный менеджер (организации, лиги, клуба) Исполнительный директор (организации, лиги, клуба) Спортивный директор (организации, лиги, клуба) Технический директор (организации, лиги, клуба) Директор по развитию (организации, лиги, клуба) Директор по цифровой трансформации (организации, лиги, клуба) Финансовый директор (организации, лиги, клуба) Директор по маркетингу (организации, лиги, клуба) Директор правового департамента (организации, лиги, клуба)</p>
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – магистратура, специалитет в области менеджмента и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование – магистратура, специалитет в области физической культуры или спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p>
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в сфере физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	<p>К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>
Другие характеристики	<p>С целью профессионального роста рекомендуется: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) раз в два года; - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах</p>

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий

ЕКС	-	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
	25744	Председатель спортивного клуба
ОКСО	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.04.03	Спорт
	7.49.06.01	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ деятельности субъекта профессионального спорта
	Определение стратегии субъекта профессионального спорта
	Организация разработки финансовой, маркетинговой, коммуникационной, информационной документации с учетом принятой стратегии субъекта профессионального спорта
	Финансово-экономическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта
	Планирование маркетинговой, коммуникационной, информационной деятельности субъекта профессионального спорта
	Планирование подготовки к спортивным соревнованиям субъекта профессионального спорта
	Разработка проектов развития субъекта профессионального спорта
	Планирование антидопинговой, научной деятельности и медико-биологического сопровождения субъекта профессионального спорта

	Планирование мероприятий этического и патриотического воспитания субъекта профессионального спорта
	Планирование формирования спортивного резерва субъекта профессионального спорта
	Планирование тренировочной, соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта
	Планирование инфраструктурного и ресурсного обеспечения субъекта профессионального спорта
	Планирование развития и повышения квалификации кадров субъекта профессионального спорта
	Мониторинг исполнения стратегий, программ, планов, проектов субъекта профессионального спорта
Необходимые умения	Владение инструментами стратегического менеджмента
	Формирование кадровой политики организации
	Выбор бизнес-модели организации
	Оценка эффективности деятельности сотрудников
	Организация бизнес-планирования
	Управление клубом и управление командой
	Работа на рынке труда в профессиональном спорте
	Организация спортивного мероприятия
	Применение норм, правил, процедур регулирования отношений
	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации
	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом
	Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов
	Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация и развитие тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация утверждения и соблюдения графиков тренировочной, соревновательной деятельности в субъекте профессионального спорта
	Организация утверждения и соблюдения графиков работы по этическому и патриотическому воспитанию в субъекте профессионального спорта
	Организация комплектования групп подготовки, команд по виду (видам) спорта

	<p>Организация тренировочных, соревновательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами, программами, проектами субъекта профессионального спорта</p> <p>Организация мероприятий по этическому, патриотическому воспитанию, антидопинговых мероприятий в субъекте профессионального спорта</p> <p>Организация мероприятий медико-биологического сопровождения в субъекте профессионального спорта</p> <p>Организация мероприятий по развитию и науке субъекта профессионального спорта</p> <p>Организация деятельности региональных подразделений субъекта профессионального спорта</p> <p>Мониторинг результатов тренировочной, соревновательной деятельности, воспитательной, антидопинговой и научной работы субъекта профессионального спорта</p> <p>Подготовка и формирование отчетов о результатах тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта</p>
Необходимые умения	<p>Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации</p> <p>Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p>

	Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование бюджетов инфраструктурного и ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности субъекта профессионального спорта
	Организация закупок материалов, работ, услуг для обеспечения хозяйственной деятельности (включая инфраструктурное обеспечение) субъекта профессионального спорта
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по видам спорта
	Организация тендеров и конкурсов на закупку материалов, оборудования, инвентаря, экипировки, работ, услуг для обеспечения хозяйственной деятельности
	Проведение переговоров с поставщиками и заключение договоров
	Контроль затрат на инфраструктурное обеспечение субъекта профессионального спорта
	Контроль затрат на проведение тренировочной и соревновательной деятельности субъекта профессионального спорта

	Контроль затрат на проведение научной деятельности, антидопинговой и воспитательной работы субъекта профессионального спорта
	Контроль затрат на маркетинговую деятельность и медико-биологическое обеспечение субъекта профессионального спорта
	Подбор и оценка персонала для проведения тренировочной и соревновательной деятельности по видам спорта
	Мониторинг расходов с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов и бюджета субъекта профессионального спорта
	Мониторинг результатов соревновательной деятельности по видам спорта
	Мониторинг результатов работы и мотивация персонала субъекта профессионального спорта
Необходимые умения	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений и объектов спорта, технического состояния зданий
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий
	Требования к спортивному и технологическому оборудованию
	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции

	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ перспектив развития вида профессионального спорта и определение потребности в привлечении специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Организация и контроль мероприятий по привлечению специалистов и тренеров по виду профессионального спорта
	Организация и контроль мероприятий по привлечению спортсменов по виду профессионального спорта
	Контроль затрат на привлечение специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
	Оценка результативности привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта
Необходимые умения	Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов
	Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида

	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор методического обеспечения субъекта профессионального спорта
	Разработка методически материалов для тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы субъекта профессионального спорта
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы субъекта профессионального спорта
	Организация работы сайта, информационного портала субъекта профессионального спорта
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале субъекта профессионального спорта
	Мониторинг законодательства и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения субъекта профессионального спорта
	Организация и проведение маркетинговых кампаний, мероприятий субъекта профессионального спорта

	<p>Организация разработки дизайна и приобретение наградной атрибутики субъекта профессионального спорта, в том числе с привлечением спонсорства</p> <p>Организация разработки дизайна и производства брендированной продукции субъекта профессионального спорта</p> <p>Проведение опросов удовлетворенности аудитории, болельщиков субъекта профессионального спорта</p> <p>Организация ведения электронного документооборота субъекта профессионального спорта</p> <p>Мониторинг методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности субъекта профессионального спорта</p> <p>Контроль эффективности методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности субъекта профессионального спорта</p>
Необходимые умения	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик</p> <p>Планировать, координировать и контролировать работу работников</p> <p>Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета</p>

	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.
	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки
	Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта
	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся
	Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
	Основы педагогики и психологии
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организация разработки документов по операционному управлению субъектом профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления инфраструктурным и ресурсным обеспечением субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью региональных подразделений субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью по виду (видам) профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления воспитательной, антидопинговой деятельностью, медико-биологическим обеспечением субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления научной деятельностью субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления привлечением специалистов, тренеров и спортсменов по виду (видам) профессионального спорта</p> <p>Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала по виду (видам) профессионального спорта</p> <p>Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала по виду (видам) профессионального спорта</p> <p>Подготовка отчетов и предложений по развитию субъекта профессионального спорта</p>
Необходимые умения	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик</p> <p>Планировать, координировать и контролировать работу работников</p> <p>Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности</p>

	<p>тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.</p> <p>Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки</p> <p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки</p> <p>Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта</p> <p>Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся</p> <p>Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста</p> <p>Основы педагогики и психологии</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p>

	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Организация поездок для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Взаимодействие с организациями болельщиков по виду профессионального спорта
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий
	Подготовка отчетов субъекта профессионального спорта и анализ результатов деятельности
Необходимые умения	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта
	Определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта
	Исследовать внешнюю среду проекта, программы
	Разрабатывать формы отчетности или иные формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в

	том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
	Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
Этические нормы в области спорта	
Требования охраны труда и пожарной безопасности	
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального, регионального и федерального уровня (далее – спортивной федерацией)	Код	Е	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Президент спортивной федерации Вице-президент спортивной федерации Председатель президиума спортивной федерации Секретарь спортивной федерации Генеральный директор спортивной федерации Исполнительный директор спортивной федерации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет в области менеджмента и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование – магистратура, специалитет в области физической культуры или спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в сфере физической культуры и спорта
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	С целью профессионального роста рекомендуется: - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) раз в два года; - использование современных дистанционных образовательных технологий; - участие в тренингах, конференциях, мастер-классах

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций

ЕКС	-	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	25573	Председатель совета (научно-технического, учебно-методического, ученого (медицинского, методического), физкультурно-спортивного, экспертного)
	26431	Секретарь федерации (по видам спорта)
ОКСО	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
	7.49.04.03	Спорт
	7.49.06.01	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое планирование деятельности спортивной федерации	Код	Е/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ стратегических и программных документов развития вида (видов) спорта федерального, регионального уровней
	Определение стратегии спортивной федерации
	Разработка планов развития спортивной федерации в соответствии с утвержденной стратегией
	Разработка программ развития вида (видов) спорта
	Финансово-экономическое планирование деятельности спортивной федерации
	Участие в формировании единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий по виду (видам) спорта
	Планирование организации и проведения межрегиональных, всероссийских и международных тренировочных мероприятий, и соревнований по виду (видам) спорта
	Планирование организации и проведения межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий по популяризации вида (видов) спорта, воспитательной и патриотической работе

	Планирование мероприятий по привлечению спонсоров
	Планирование деятельности по науке и развитию спортивной федерации
	Планирование мероприятий медико-биологического, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной федерации
	Стратегическое планирование материально-технического обеспечения, включая формирование бюджетов спортивной федерации
	Стратегическое планирование привлечения кадров в соответствии с выбранной стратегией спортивной федерации
	Стратегическое планирование подготовки и развития тренеров, спортсменов, спортивных судей, специалистов по виду (видам) спорта, включая повышение квалификации и аттестацию
	Мониторинг результатов исполнения планов, программ, проектов спортивной федерации
Необходимые умения	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением планирования
	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации
	Выполнять анализ тематик и рефератов научных работ, программ семинаров, конференций, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для развития методики обследования и индивидуального отбора, совершенствования тренировочного процесса
	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных (в том числе инновационных) методик спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам)
	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оценивать экономическую эффективность принятых решений
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Необходимые знания	Правила вида спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных

спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта (спортивной дисциплине)
Методы тестирования спортсменов высокого класса в целях определения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, психоэмоциональной сферы, способы сбора, обработки и анализа соответствующей информации
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
Основы экономики, организации труда и управления
Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
Методы календарного и сетевого планирования
Методы убеждения, аргументации своей позиции
Порядок составления установленной отчетности
Порядок заключения и исполнения договоров
Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации	Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки локальных нормативных, регламентирующих документов по виду (видам) спорта в соответствии с законодательством
	Формирование и утверждение состава спортсменов и тренеров спортивной сборной команды по виду (видам) спорта
	Формирование и утверждение состава спортивных судей, специалистов научного, методического, медицинского, антидопингового и организационно-правового обеспечения спортивной сборной команды
	Организация аттестации тренеров, спортивных судей и специалистов по виду (видам) спорта
	Организация присвоения, подтверждения квалификационных званий спортсменов
	Организация и проведение тренировочных, соревновательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами и бюджетами спортивной федерации
	Организация и проведение мероприятий по популяризации вида (видов) спорта, патриотической и воспитательной работе
	Организация научной деятельности, мероприятий медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивной федерации
	Формирование и проведение мероприятий по организационно-правовому обеспечению спортивной федерации
	Мониторинг результатов деятельности спортивной федерации
	Формирование отчетности о результатах тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы спортивной федерации
	Необходимые умения
Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта	

	<p>Определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>Исследовать внешнюю среду проекта, программы</p> <p>Разрабатывать формы отчетности или иные формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью</p> <p>Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Методы убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с компьютерными программами управления проектами</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>

Другие характеристики	
-----------------------	--

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации	Код	E/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование бюджетов инфраструктурного и ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности спортивной федерации
	Организация закупок материалов, работ, услуг для обеспечения хозяйственной деятельности (включая инфраструктурное обеспечение) спортивной федерации
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по видам спорта
	Организация тендеров и конкурсов на закупку материалов, оборудования, инвентаря, экипировки, работ, услуг для обеспечения хозяйственной деятельности спортивной федерации
	Проведение переговоров с поставщиками и заключение договоров
	Организация разработки дизайна и приобретение наградной атрибутики спортивной федерации, в том числе с привлечением спонсорства
	Организация работы и формирования контента сайта, информационного портала спортивной федерации
	Организация мероприятий маркетингового сопровождения спортивной федерации
	Контроль затрат на инфраструктурное обеспечение спортивной федерации
	Контроль затрат на проведение тренировочной, соревновательной деятельности спортивной федерации
	Контроль затрат на проведение научной деятельности, медико-биологического, антидопингового, организационно-правового обеспечения спортивной федерации
	Контроль затрат на деятельность по популяризации вида (видов) спорта, патриотические и воспитательные мероприятия
	Контроль затрат на маркетинговую деятельность спортивной федерации
	Подбор и оценка персонала для проведения тренировочной и соревновательной деятельности по видам спорта
	Мониторинг расходов с учетом исполнения стратегий, программ, планов, проектов и бюджета спортивной федерации
	Мониторинг результатов соревновательной деятельности по видам спорта
Мониторинг результатов работы и мотивация персонала спортивной федерации	

Необходимые умения	Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
	Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
	Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
	Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Обосновывать мотивы принятых решений
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
	Необходимые знания
Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида	
Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	
Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью	
Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ	
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	
Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами	
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
Основы экономики, организации труда и управления	
Методы календарного и сетевого планирования	
Методы убеждения, аргументации своей позиции	
Порядок составления установленной отчетности	

	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации	Код	E/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование документов организационно-методического обеспечения спортивной федерации
	Разработка методических материалов для тренировочной, соревновательной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы спортивной федерации
	Организация работы сайта, информационного портала спортивной федерации
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации
	Мониторинг законодательства и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения спортивной федерации
	Организация и проведение маркетинговых кампаний, мероприятий спортивной федерации
	Организация разработки дизайна и приобретение наградной атрибутики спортивной федерации, в том числе с привлечением спонсорства
	Организация разработки дизайна и производства брендированной продукции спортивной федерации
	Организация ведения электронного документооборота спортивной федерации

	Мониторинг методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности спортивной федерации	
	Контроль эффективности методического, информационного обеспечения и маркетинговой деятельности спортивной федерации	
Необходимые умения	Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования	
	Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей	
	Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности	
	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников	
	Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей	
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов	
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Обосновывать мотивы принятых решений	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами	
	Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
		Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности		
Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью		
Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта		
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности		
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов		
Основы экономики, организации труда и управления		

	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление стратегическим развитием спортивной федерации	Код	E/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки документов по операционному управлению спортивной федерацией
	Анализ и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления инфраструктурным и ресурсным обеспечением спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью подразделений спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью по виду (видам) спорта
	Анализ и оценка результатов операционного управления воспитательной, патриотической, антидопинговой деятельностью, медико-биологическим, организационно-правовым обеспечением спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления научной деятельностью спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации
	Анализ и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала по виду (видам) спорта

	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала по виду (видам) спорта</p> <p>Подготовка отчетов и предложений по стратегическому развитию спортивной федерации</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования</p> <p>Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</p> <p>Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности</p> <p>Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников</p> <p>Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей</p> <p>Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью</p> <p>Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p>

	Методы календарного и сетевого планирования
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Порядок составления установленной отчетности
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
	Этические нормы в области спорта
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	Код	E/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение переговоров представителей спортивной федерации с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями
	Организация поездок для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях
	Взаимодействие с организациями болельщиков по виду (видам) спорта
	Согласование планов, графиков, календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий
	Подготовка отчетов спортивной федерации и анализ результатов деятельности
	Взаимодействие с международными организациями и федерациями по виду (видам) спорта, олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским комитетами
	Необходимые умения
	Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта

	<p>Определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>Исследовать внешнюю среду проекта, программы</p> <p>Разрабатывать формы отчетности или иные формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью</p> <p>Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Методы убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с компьютерными программами управления проектами</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>

Другие характеристики	-
-----------------------	---

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва	Платыгин Дмитрий Николаевич
Генеральный директор	
СПК в сфере физической культуры и спорта - Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта», город Москва	
Председатель правления	Иванов Вадим Георгиевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края», город Краснодар
2	Институт занятости и профессий ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва
3	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры и спорта», город Краснодар
4	Институт спортивного менеджмента и права Высшей школы юриспруденции и администрирования ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию