

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
по профессиональным
квалификациям в сфере физической
культуры и спорта

(Протокол № 3 от 13 декабря 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по научно-методическому и информационному обеспечению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по научно-методическому и информационному обеспечению (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности рабочей группы по научно-методическому и информационному обеспечению (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – Совет), который обеспечивает ее деятельность.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом Совета, созданным с целью подготовки и внесения для рассмотрения на заседания Совета предложений по методическому, информационному, нормативному обеспечению и другим вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, участия в профессионально-общественном обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы развития профессиональных квалификаций, а также определения порядка формирования и размещения информационного ресурса на официальном сайте Совета о деятельности

Совета. Подготовке обоснованных предложений для рассмотрения Советом в части реализации научно-методических и информационно-коммуникационных направлений деятельности Совета.

1.4. Рабочая группа в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета и Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – НАРК).

2. Направление деятельности и задачи Рабочей группы

2.1. Основными направлениями деятельности Рабочей группы являются:

а) подготовка предложений по методическому, информационному, нормативному обеспечению и другим вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и внесения их на рассмотрение Совета;

б) участие в профессионально-общественном обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы развития системы независимой оценки квалификации;

в) формирование предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам развития профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

г) содействие международному сотрудничеству в сфере деятельности Совета;

д) определение порядка размещения на официальном сайте Совета информации о деятельности Рабочей группы;

е) разработка положения об информационной политике Совета для его утверждения на Совете;

ж) организация презентаций, круглых столов, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

з) обеспечение выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных при формировании и ведении баз данных Совета;

и) подготовка предложений по информационному сопровождению деятельности Совета.

к) обеспечение достоверности и актуальности при размещении информации, содержащейся в базах данных, формируемых Совета.

л) взаимодействие с научными организациями и IT-структурами по вопросам деятельности Совета.

3. Порядок формирования и состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа членов Совета, а также из числа лиц, не входящих в состав Совета, представителей органов государственной власти, профессиональных союзов, руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных и научных организаций и иных экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Количественный состав Рабочей группы не может быть менее пяти человек.

3.3. В состав Рабочей группы входят председатель, заместители(ль) председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.5. Первичный состав Рабочей группы утверждает Председатель Совета на основе решения Совета об одобрении состава Рабочей группы. Председатель

Рабочей группы, его заместители и секретарь, а также изменения персонального состава Рабочей группы утверждает Председатель Совета.

3.6. Члены Рабочей группы могут в любое время выйти из ее состава по собственному желанию без объявления мотивов, уведомив об этом в письменном виде председателя Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы участвуют в ее работе на безвозмездной основе.

3.8. Члены Рабочей группы в своей деятельности руководствуются принципами конфиденциальности и соблюдения прав граждан по обеспечению защиты персональных данных. Члены Рабочей группы выполняют требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к защите персональных данных.

3.9. Председатель Рабочей группы:

- определяет внутреннюю структуру Рабочей группы;
- осуществляет координацию деятельности Рабочей группы по выполнению возложенных на нее задач;
- созывает заседания Рабочей группы и организует ее работу;
- определяет форму проведения заседания, ведет заседания Рабочей группы;
- организует взаимодействие Рабочей группы с Советом, органами государственной власти и другими организациями.

3.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости (в том числе заочно), но не реже одного раза в квартал. Голосование может проводиться заочно.

3.11. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет функции председателя Рабочей группы по его поручению.

3.12. Секретарь Рабочей группы:

- а) организует проведение заседаний Рабочей группы, информирует членов рабочей группы о времени и месте очередного заседания;

б) формирует повестку дня заседания Рабочей группы и представляет ее для утверждения председателю Рабочей группы;

в) осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы;

г) ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;

д) организует делопроизводство и осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости (в том числе заочно), но не реже одного раза в квартал. Голосование может проводиться заочно.

4.2. Каждый член Рабочей группы имеет один голос и участвует в заседании лично или своим представителем по доверенности, выданной на другого члена Рабочей группы.

4.3. Решения заседаний Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы. При равном количестве голосов при голосовании, голос Председателя Рабочей группы считается решающим.

4.4. Председатель Рабочей группы ежегодно, до 20 декабря, представляет в Совет план работы Рабочей группы на следующий год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Совета.