УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере физической культуры и спорта
№ 32 от 18 апреля 2023 года
(Приложение № 3)

Требования к центрам оценки квалификации и экзаменационным центрам и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификации и экзаменационных центров в сфере физической культуры и спорта (новая редакция)

I. Общие положения

1. Требования к центрам оценки квалификации и экзаменационным центрам и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификации и экзаменационных центров в сфере физической культуры и спорта (далее – требования) устанавливают:

требования к центрам оценки квалификации (далее – ЦОК) и экзаменационным центрам (далее – ЭЦ) в сфере физической культуры и спорта для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации);

порядок отбора и прекращения полномочий ЦОК и ЭЦ в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок).

2. Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» (далее – Правила), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

3. Принятие Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – Совет) решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК и ЭЦ по независимой оценке квалификации основывается на результатах проверки соответствия организации-заявителя Требованиям.

4. ЦОК – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

ЭЦ – структурное подразделение ЦОК, осуществляющее проведение независимой оценки квалификации вне фактического места нахождения ЦОК.

5. Основные функции ЦОК:

предоставление соискателям информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

организация и проведение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также руководящими и методическими документами Совета, независимой оценки квалификации;

формирование сведений о результатах оценки квалификации и передача их в Совет для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр);

оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения независимой оценки квалификации, свидетельства о квалификации.

6. ЦОК обязан:

руководствоваться и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, руководящих и методических документов Совета;

осуществлять независимую оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, внесенной в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru/;

определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с Положением об установлении стоимости услуг по независимой оценке квалификации, утвержденным Советом;

обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ на соответствие требованиям и контроля деятельности ЦОК и (или) ЭЦ;

информировать Совет об изменениях структуры и материально-технической базы, необходимых для проведения независимой оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и места нахождения ЦОК и (или) его ЭЦ, а также изменениях наименования, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты юридического лица в течение 30 рабочих дней со дня изменения указанной информации;

обеспечить передачу в Совет сведений о результатах проведения независимой оценки квалификации (в том числе, по запросу Совета);

обеспечивать информационную открытость деятельности;

прекратить деятельность по независимой оценке квалификации в случаях истечения срока, приостановления или прекращения деятельности ЦОК.

II. Требования к ЦОК

7. Полномочиями ЦОК может быть наделено юридическое лицо, если оно не является образовательной организацией и не учреждено образовательной организацией.

8. Область деятельности ЦОК включает в себя:

профессиональные стандарты;

наименования квалификаций;

квалификационные уровни (подуровни);

места осуществления деятельности по независимой оценке квалификации;

перечень и область деятельности ЭЦ, входящих в состав ЦОК.

9. ЦОК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ЦОК, утвержденным руководителем ЦОК и согласованным с Советом.

10. ЦОК осуществляет свою деятельность в соответствии со стандартами качества, утвержденными Советом, в том числе заключает договоры на оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации на условиях, соответствующих условиям типовой формы договора возмездного оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации, утвержденного Советом.

11. ЦОК может оказывать услуги по независимой оценке квалификации в любой иной сфере профессиональной деятельности при наличии кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по независимой оценке квалификации в любой иной сфере профессиональной деятельности возможно при наличии соглашения между Советом и советами по профессиональным квалификациям, осуществляющими деятельность в иных сферах профессиональной деятельности. ЦОК проходит процедуру наделения полномочиями по проведению независимой оценке квалификации в соответствии с требованиями, установленными соответствующими советами по профессиональным квалификациям.

12. Решение о наделении полномочиями по проведению независимой оценке квалификации, установлении и изменении области деятельности, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК принимает Совет.

13. К ЦОК предъявляются следующие требования:

наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее — Правила);

наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения независимой оценки квалификации (далее – материально-техническое и кадровое обеспечение соответственно);

наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащего следующие сведения:

1) полное наименование и место нахождения ЦОК;

2) почтовый адрес, адреса электронной почты, адрес официального сайта Совета в сети «Интернет»;

3) номер контактного телефона, факса (при наличии);

4) наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификаций;

5) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

6) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

7) адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об ЭЦ);

8) примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

9) образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификаций;

10) ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;

11) сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям, программе для ЭВМ автоматизированной информационной системе центр оценки квалификации (далее – АИС ЦОК), для обеспечения направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;

обеспечение хранения (сохранности) протоколов экспертной комиссии, комплектов документов соискателей и иных материалов проведения профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

своевременное информирование Совета об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение требований;

наличие актуальных и доступных для сотрудников и членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций.

14. ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных пунктами 5-7 требований, в том числе:

общее руководство деятельностью по оценке квалификации;

направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;

прием, проверку и регистрацию заявочных документов соискателей;

формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;

подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, в порядке, не противоречащем Правилам;

организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);

соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества

выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами Совета (при необходимости);

принятие решения по результатам независимой оценки квалификации;

оформление заключений по итогам независимой оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;

передачу в Совет сведений о результатах оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки ее результатов;

учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;

исполнение решений экспертной комиссии ЦОК;

обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременной актуализации баз данных (сведений об аккредитованных экспертах ЦОК, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения независимой оценки квалификации в ЦОК);

рассмотрение претензий и жалоб.

15. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК и назначенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель ЦОК несет ответственность:

за соблюдение при проведении оценки квалификации требований руководящих и методических документов Совета;

за качество оказываемых услуг по оценке квалификации;

за обеспечение единства требований при оценке квалификации;

за обоснованность принятия решения о соответствии квалификации и уровня квалификации;

за правильность оформления и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификаций;

за передачу в Совет сведений о результатах оценки квалификации;

за обеспечение ведения архива ЦОК;

за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценки квалификации;

за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

17. Эксперты ЦОК обязаны иметь дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации экспертов для проведения независимой оценки квалификации, одобренным Советом.

18. Должностные обязанности экспертов ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми с ними договорами.

19. ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов) и иным персоналом в количестве, достаточном для оказания услуг по независимой оценке квалификации. Эксперты ЦОК должны соответствовать требованиям к экспертам по независимой оценке

квалификаций центра оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта, установленным Советом.

20. ЦОК должен иметь в штате не менее 2 (двух) экспертов (эксперта по независимой оценке квалификации и технического эксперта) для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК. В состав экспертной комиссии ЦОК входят только аккредитованные Советом эксперты. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аккредитованы, результатах их работы и повышении квалификации должна содержаться в ЦОК.

21. Экспертная комиссия назначается приказом руководителя ЦОК с учетом заявленной области независимой оценки квалификации и фактического места ее проведения. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по независимой оценке квалификации.

22. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

23. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявления ЦОК, направленного в Совет.

24. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать заявляемой области деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

помещений для персонала ЦОК;

помещений для проведения теоретической и практической частей профессионального экзамена;

персональных компьютеров, отвечающих минимальным требованиям для работы АИС ЦОК, оргтехники и оборудования в соответствии с областью деятельности ЦОК.

25. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

26. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации.

27. Положение о ЦОК должно быть согласовано с Советом, утверждено руководителем ЦОК, и содержать:

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

сведения об организационной структуре ЦОК;

перечень ЭЦ (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;

сведения материально-техническом и кадровом обеспечении;

сведения о сотрудниках ЦОК, которые будут непосредственно заняты проведением независимой оценки квалификации, в том числе, привлекаемых из других организаций;

порядок организации ЦОК профессионального экзамена;

порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

При изменении указанных сведений, положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции положения о ЦОК и согласования его с Советом.

28. ЦОК должен обеспечивать сохранность комплектов документов соискателей и материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде.

Сведения о положительных результатах независимой оценки квалификации хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

В случае отрицательных результатов независимой оценки квалификации, документы хранятся в течение 1 года с даты заключения экспертной комиссии.

29. В случае прекращения деятельности ЦОК в течение 30 (тридцати) дней обязан передать архивные документы в Совет.

III. Требования к ЭЦ

30. ЦОК вправе создавать ЭЦ для проведения процедур по независимой оценке квалификации вне фактического места нахождения ЦОК.

31. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru/.

32. Область деятельности ЭЦ включает:

профессиональные стандарты;

наименования профессиональных квалификаций;

квалификационные уровни (подуровни).

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

33. ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;

контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами Совета (при необходимости);

соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

34. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ,

назначенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с Правилами и достаточном для выполнения требований, указанных в пункте 33 требований, в рамках области деятельности ЭЦ.

36. ЭЦ должен иметь подключение к сети «Интернет».

37. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для сотрудников ЭЦ нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

38. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

положением об ЭЦ;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;

требованиями ЦОК в отношении ЭЦ, входящих в его состав;

оценочными средствами;

инструкциями по безопасному оказанию услуг при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

39. Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ, в порядке, установленном ЦОК.

IV. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий ЦОК и ЭЦ

40. Наделение полномочиями ЦОК проводится Советом при наличии представления от Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта» (далее – ОООР ФКИС), оформленного на официальном бланке, и осуществляется на основании заявления юридического лица (далее – организация-заявитель) о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, представленного в Совет.

41. Рекомендуемая форма заявления организации-заявителя представлена в приложении к требованиям.

42. Для проведения проверки соответствия с целью наделения полномочиями ЦОК, организация-заявитель представляет в Совет заявление, содержащее:

полное наименование организации-заявителя;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе

которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

сведения об экспертах для работы в экспертной комиссии (Ф.И.О., основное место работы, должность, сведения об аккредитации, область деятельности).

43. К заявлению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

заверенная копия Устава организации-заявителя;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;

копия распорядительного документа руководителя организации-заявителя о создании ЦОК и назначении руководителя ЦОК;

проект положения о ЦОК;

копии документов, подтверждающих наличие материально-технического и кадрового обеспечения, позволяющего проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами;

копии документов по организационному и информационному обеспечению деятельности ЦОК с финансовым оператором Совета;

копии документов о предоставлении ЦОК прав использования АИС ЦОК.

44. При наличии ЭЦ, ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

копию распорядительного документа руководителя организации, на базе которой создан ЭЦ, о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

копию договора между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается и действует ЭЦ (в случае создания и деятельности ЭЦ на базе сторонней организации);

положение об ЭЦ;

копии документов, подтверждающих наличие материально-технического и кадрового обеспечения ЭЦ, позволяющего проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами.

45. Отбор ЭЦ проводится Советом на основании заявления ЦОК, уполномоченного Советом на проведение независимой оценки квалификации (либо организации-заявителя, претендующей на наделение полномочиями ЦОК).

46. Документы, указанные в пунктах 40-44 требований направляются в Совет по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

47. Совет рассматривает Документы, указанные в пунктах 40-44 требований с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов.

48. В случае принятия заявления к рассмотрению Советом организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия

организации-заявителя требованиям в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

49. Проверка проводится комиссией, формируемой распоряжением Председателя Совета в составе не менее 3 (трех) человек. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

50. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям.

51. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценке квалификации, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК, или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается Советом.

52. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

53. Совет отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями ЦОК по следующим основаниям:

представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями ЦОК;

отсутствие представления ОООР ФКиС;

несоответствие организации-заявителя требованиям;

нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Организация-заявитель наделяется полномочиями ЦОК на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 53 требований.

55. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями ЦОК, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК, оформляет и направляет организации-заявителю решение Совета, содержащее:

наименование Совета;

дату принятия решения Совета и срок его действия;

регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций;

полное наименование организации-заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

адрес места нахождения организации-заявителя;

место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;

перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

В приложении к решению Совета указываются:

основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;

адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;

адрес электронной почты организации-заявителя;

номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

сведения об экспертах ЦОК (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

56. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями ЦОК или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок прекращения полномочий ЦОК

57. Полномочия ЦОК могут быть прекращены в случае:

несоответствия деятельности ЦОК требованиям;

неоднократного нарушения ЦОК Правил;

представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

58. Совет принимает решение о прекращении полномочий ЦОК на основании следующих документов и сведений:

заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК;

заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификаций;

заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в Совет.

Приложение
к Требованиям к центрам оценки
квалификации и экзаменационным центрам
и порядку отбора и прекращения полномочий
центров оценки квалификации
и экзаменационных центров в сфере
физической культуры и спорта

Рекомендуемая форма заявления
о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

_____ (далее – организация-заявитель), просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификации (далее – ЦОК) и его экзаменационных центров (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта с целью наделения организации-заявителя полномочиями и осуществления деятельности по независимой оценке квалификации в области физической культуры и спорта.

Сведения об организации-заявителе

Полное наименование организации:_____;
ОГРН/ИНН/КПП: _____;
адрес места нахождения: _____;
должность, Ф. И. О. руководителя: _____;
адрес официального сайта организации в сети «Интернет»: _____;
адрес электронной почты организации: _____;
номера контактных телефонов организации:_____;
номер контактного телефона руководителя: _____.

Платежные реквизиты организации

Банк получателя: _____;
Расчетный счет: _____;
Корреспондентский счет: _____;
БИК: _____;

Заявляемая область деятельности

№ п/п	Наименования квалификаций, по которым организация-заявитель планирует проводить независимую оценку квалификации	Уровень квалификации
1.		
2.		
3.		
...		

Сведения об ЭЦ

Наименование и адрес организации, на базе которой создан ЭЦ	Область деятельности ЭЦ	
	Наименования квалификаций	Уровни квалификации

Организация-заявитель гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия организации заявителя требованиям к центрам оценки квалификации, руководящим и методическим документам Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта. Организация-заявитель не является образовательной организацией и в состав ее учредителей не входят образовательные организации (их союзы, ассоциации). Организация не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации.

Приложение: 1. Заверенная копия устава организации на __ л. в __ экз.;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя на __ л. в __ экз.;

3. Копия распорядительного документа руководителя организации-заявителя о создании ЦОК на __ л. в __ экз.;
4. Копия распорядительного документа руководителя организации-заявителя о назначении руководителя ЦОК на __ л. в __ экз.;
5. Проект положения о Центре оценки квалификации на ____ л. в __ экз.;
6. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технического и кадрового обеспечения на __ л. в __ экз;
7. Гарантийное письмо об обеспечении сохранности протоколов экзаменационной комиссии в течение 3-х лет после окончания срока проведения экзамена по независимой оценке квалификаций на __ л. в __ экз;
8. Гарантийное письмо об исполнении решений Апелляционной комиссии Совета на __ л. в __ экз.

При наличии ЭЦ также:

9. Копия распорядительного документа руководителя организации, на базе которой создан ЭЦ, о создании ЭЦ на __ л. в __ 1 экз.;
10. Копия распорядительного документа руководителя организации, на базе которой создан ЭЦ, о назначении руководителя ЭЦ на __ л. в __ экз.;
11. Копия договора между организацией-заявителем и ЭЦ на __ л. в __ экз.;
12. Положение об ЭЦ на ___ л. в __ экз.;
13. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технического и кадрового обеспечения ЭЦ на ___ л. в ___ экз.

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.)