

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки,
Совета по профессиональным квалификациям
в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта» (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, который создается и координируется Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Совет) обеспечивающим ее деятельность. Комиссия формируется в целях рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций по видам профессиональной деятельности обеспечивающих развитие управления качества производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — Национальный совет), решениями Совета и настоящим Положением.

При реализации задач, связанных с внедрением и использованием «цифровых технологий» в сфере физической культуры и спорта, Комиссия должна способствовать реализации целей и задач, установленных национальными проектами «Цифровая экономика Российской Федерации», «Цифровое государственное управление», «Кадры для цифровой экономики».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета в порядке, предусмотренном Положением о Совете.

1.5. Комиссия создается и ликвидируется решением Совета по согласованию с председателем Национального совета .

2. Направления деятельности, функции и задачи комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение мониторинга рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий в области управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- разработка, актуализация и организация применения профессиональных стандартов в области управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- разработка, актуализация и организация применения отраслевой рамки квалификаций, разработка квалификаций и квалификационных требований в области управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- разработка требований для подтверждения профессиональной квалификации, организация, координация и контроль деятельности по оценке профессиональных квалификаций в области управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- участие в определении потребностей в образовании и обучении, в разработке и обновлении образовательных стандартов профессионального образования, в профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования и обучения в области управления качеством продукции физкультурно-

спортивного назначения, включая разработку требований к экспертам по независимой оценке квалификации, специализирующихся на управлении качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по вопросам развития управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения, включая разработку положения и правил оценки качества продукции физкультурно-спортивного назначения»;
- содействие международному и евразийскому сотрудничеству в сфере развития национальных систем профессиональных квалификаций, в том числе проведение анализа правил и требований спортивных федераций к спортивно-технологическому оборудованию, инвентарю и спортивной экипировке, и формирование типовых проектов технических заданий производителям.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 1) Координация и организация проведения мониторинга рынка труда, потребности в квалификациях, в профессиональном образовании и обучении по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 2) Организация мониторинга появления новых профессий, разработка предложений по внесению изменений в наименования и перечни профессий по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 3) Разработка предложений к проекту отраслевой рамки квалификаций и квалификационным требованиям, предложений по актуализации отраслевой рамки квалификации (при ее наличии) по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 4) Организация разработки проектов профессиональных стандартов, актуализации действующих профессиональных стандартов по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 5) Организация и проведение профессионально-общественного обсуждения разрабатываемых проектов профессиональных стандартов (предложений по их актуализации) по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;

- 6) Организация информирования и оказания консультативной поддержки работодателей и иных заинтересованных организаций по вопросам внедрения и применения отраслевой рамки квалификаций (при ее наличии) и профессиональных стандартов по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 7) Организация разработки требований для подтверждения профессиональной квалификации по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения и оценочного инструментария, необходимого для их применения;
- 8) Разработка предложений по созданию, расширению и организации деятельности сети организаций, осуществляющих оценку профессиональных квалификаций по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 9) Организация мониторинга деятельности организаций, осуществляющих оценку профессиональных квалификаций по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 10) Разработка предложений по оптимизации сети и деятельности организаций, осуществляющих оценку профессиональных квалификаций по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- 11) Рассмотрение в части вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и формирование предложений для Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта по проектам:
 - законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;
 - федеральных государственных стандартов профессионального образования;
 - формирование предложений по разработке и обновлению образовательных стандартов профессионального обучения и программ профессионального образования и обучения по видам социального страхования;
 - рассмотрение профессиональных образовательных программ по видам социального страхования в рамках проведения их профессионально-общественной аккредитации.

2.3. Задачами Комиссии являются:

- 1) Организация работы по развитию квалификаций и подготовки персонала в области управления качеством продукции физкультурно-спортивного назначения.
- 2) Организация работы по управлению и оценке качества продукции физкультурно-спортивного назначения.
- 3) Создание реестра спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.
- 4) Создание реестра «Поставщиков» для государственных и муниципальных конкурсов на закупку спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки соответствующих требованиям по качеству и безопасности.
- 5) Создание типовых технических заданий (ТЗ) для государственных и муниципальных конкурсов на закупку спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки в соответствии с ФЗ-44 и ФЗ-223.
- 6) Анализ (разработка предложений в) планов разработки новых и актуализации существующих национальных стандартов (ГОСТ Р) на спортивно-технологическое оборудование, инвентарь и спортивную экипировку.
- 7) Участие в разработке и экспертизе национальных стандартов (ГОСТ Р).

2.4. Комиссия имеет право:

- готовить и вносить для рассмотрения на заседаниях Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта предложения по развитию системы профессиональных квалификаций и другим вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- принимать участие в профессионально-общественном обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы развития профессиональных квалификаций;
- взаимодействовать с общероссийскими объединениями работодателей, объединениями профессиональных союзов, профессиональными сообществами, работодателями, организациями системы профессионального образования и обучения, органами государственной власти, иными организациями;
- проводить публичные мероприятия для организации профессионально-общественного обсуждения инициатив в области развития профессиональных квалификаций по видам социального

страхования, участвовать в аналогичных мероприятиях, проводимых советами и комиссиями по профессиональным квалификациям;

- создавать рабочие группы и исполнительные органы для организационного обеспечения работы Комиссии по согласованию с Советом.

2.5. Комиссия для реализации своих функций и задач:

- разрабатывает и утверждает план работы Комиссии на календарный год;
- проводит плановые и внеплановые заседания;
- готовит предложения по вопросам своей деятельности для рассмотрения и утверждения на Совете;

3. Порядок формирования и состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется на основе представительства заинтересованных сторон – представителей общероссийских объединений работодателей, профессиональных союзов, профессиональных сообществ, работодателей, представителей системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, из числа членов Совета, а также из числа лиц, не входящих в состав Совета, представителей органов государственной власти, профессиональных союзов, руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных и научных организаций и иных экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Первичный состав Комиссии формируется председателем Комиссии на основе заявлений членов Совета и утверждается Председателем Совета или лицом его замещающим, на основе решения Совета об одобрении Положения о Комиссии. Назначение Председателя Комиссии, его заместителя и секретаря, а также изменения персонального состава Комиссии производится Председателем Совета или лицом его замещающим, по представлению Секретаря Совета.

3.5. Члены Комиссии назначаются сроком на 2 года и могут переназначаться неограниченное число раз. Члены Комиссии могут в любое время выйти из ее состава по собственному желанию без объявления мотивов, уведомив об этом в письменном виде председателя Комиссии.

3.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения, полномочия председателя, заместителя председателя и члена Комиссии могут быть досрочно прекращены в установленном порядке.

3.7. В случае необходимости Комиссия может привлекать для рассмотрения обращений специалистов (экспертов), не входящих в ее состав. Мнение таких специалистов учитывается Комиссией, но они не участвуют в голосовании при принятии решения Комиссией.

3.8. Члены Комиссии в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- независимость в процессе рассмотрения вопросов и принятия решений.
- недопущения конфликта интересов. В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

- конфиденциальность и соблюдение прав заявителей по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны. Члены Комиссии выполняют требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к защите персональных данных, принимают необходимые меры для предотвращения распространения без согласия заявителя его персональных данных и коммерческой тайны о принятом решении Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в ее работе на безвозмездной основе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия для реализации своих задач разрабатывает план работы Комиссии на календарный год;

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если присутствует на заседании более половины ее членов.

4.3. Заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии, который определяет дату, время, место и форму заседания Комиссии, подписывает уведомление о заседании Комиссии, которое секретарь Комиссии направляет членам Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии может проводиться в очной, заочной или комбинированной форме с применением видеоконференцсвязи.

4.5. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в закрытом режиме.

4.6. Допускается формирование позиции Комиссии на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

4.7. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично, имеет право предоставить доверенность другому члену комиссии или члену Совета для представления своей позиции и голосования на заседании Комиссии. Доверенность выдается для участия в одном заседании комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- организует и проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за работой Комиссии;
- создает рабочие группы и иные исполнительные органы для организационного обеспечения работы Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии по его поручению.

4.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку повестки заседания Комиссии, материалов к заседанию и представляет их председателю Комиссии;
- обеспечивает ведение протокола заседания комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и направляет их членам Комиссии и размещает их на официальном сайте Совета;
- информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и форме проведения очередного заседания не позднее семи календарных дней до заседания Комиссии;
- регистрирует поступившие в Комиссию документы и осуществляет их первичный анализ, информирует о поступивших документах председателя Комиссии, при необходимости запрашивает дополнительную информацию;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Члены Комиссии:

- знакомятся с поступившими в Комиссию материалами, при необходимости запрашивают дополнительные материалы у секретаря Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- осуществляют иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Повестка заседания Комиссии и материалы к заседанию Комиссии размещаются секретарем Комиссии на официальном сайте Совета.

4.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии), протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Совета.

4.15. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе в течение одного года со дня принятия решения.

4.16. Комиссия готовит предложения по вопросам своей деятельности для рассмотрения и утверждения на Совете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта.