УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Спортивный агент**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 2

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция 4

3.2. Обобщенная трудовая функция 8

3.3. Обобщенная трудовая функция 13

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 23

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 23

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по организационно-правовому сопровождению и содействию в трудоустройстве участников спортивной деятельности |  | 05.014 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | код |

Краткое описание вида профессиональной деятельности

|  |
| --- |
| Осуществление деятельности по содействию в трудоустройстве спортсменов и тренеров в профессиональный спортивный клуб, предварительный поиск и отбор одаренных спортсменов, взаимодействие со скаутами, оценка перспектив достижения высоких спортивных результатов, сопровождение всех этапов их спортивного совершенствования; проведение переговоров по условиям трудоустройства субъектов спортивной деятельности в профессиональные спортивные клубы, представление их интересов при заключении трудовых договоров, совершение юридических действий при рассмотрении споров, продвижение и сопровождение рекламных договоров, организационное сопровождение релокации, медицинского обеспечения, обучения и развития спортсменов и тренеров |

Группа занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1432 | Руководители организаций физической культуры и спорта | 3422 | Спортивные служащие |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к области профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | Физическая культура и спорт |
| (код ОПД[[2]](#endnote-2)) | (наименование области профессиональной деятельности) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |

(код ОКВЭД[[3]](#endnote-3)) (наименование вида экономической деятельности)

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Возможные наименования должностей, профессий рабочих | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Поиск и подбор одаренных несовершеннолетних спортсменов (спортивный скаутинг) | 5 | Спортивный агент по скаутингу в спортеСпортивный агент по поиску и подбору (рекрутингу) | Изучение рынка (отслеживание) одаренных несовершеннолетних спортсменов по виду детско-юношеского спорта  | A/01.5 | 5 |
| Оценка потенциала несовершеннолетних спортсменов и их подготовка к карьерному сопровождению | A/02.5 | 5 |
| В | Правовое сопровождение профессиональной деятельности спортсменов, тренеров по виду профессионального спорта  | 6 | Спортивный агент | Юридическая поддержка трудовых отношений спортсменов, тренеров  | B/01.5 | 6 |
| Социально-бытовое сопровождение спортсменов, тренеров процессе их профессиональной деятельности | B/02.6 | 6 |
| С | Управление деятельностью спортивных агентов  | 7 | Спортивный директорСпортивный менеджер | Планирование и организация работы спортивных агентов | С/01.7 | 7 |
| Управление карьерным развитием спортсмена, тренера | С/02.7 | 7 |
| Организация и сопровождение информационной и коммуникационной деятельности  | С/03.7 | 7 |
| Управление международной профессиональной деятельностью спортсмена, тренера | С/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изучение рынка (отслеживание) одаренных несовершеннолетних спортсменов по виду детско-юношеского спорта | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Спортивный агент по скаутингу в спортеСпортивный агент по поиску и подбору (рекрутингу) |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиСреднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и профессиональное обучение в области физической культуры и спорта по поиску и отбору перспективных спортсменов |
| Опыт практической работы | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе  | К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость[[4]](#endnote-4)Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)[[5]](#endnote-5)Прохождение инструктажа по охране труда[[6]](#endnote-6)Аккредитация деятельности спортивных агентов в соответствии с требованиями законодательства[[7]](#endnote-7)  |
| Другие характеристики | Запрет на азартные игры в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, в которых осуществляется деятельность агента[[8]](#endnote-8)Повышение квалификации не реже одного раз в 5 лет |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕТКС[[9]](#endnote-9) или ЕКС[[10]](#endnote-10) | - | Менеджер |
| ОКПДТР[[11]](#endnote-11) | 20001 | Агент |
| Перечни СПО[[12]](#endnote-12), | 49.02.01 | Физическая культура |
| 49.02.02 | Адаптивная физическая культура |
| 49.02.03 | Спорт |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изучение рынка (отслеживание) одаренных несовершеннолетних спортсменов по виду детско-юношеского спорта | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работы по изучению рынка (отслеживанию) одаренных несовершеннолетних спортсменов по виду детско-юношеского спорта |
| Посещение спортивных мероприятий (соревнований) по виду детско-юношеского спорта |
| Ведение информации о физической форме (показателях прироста физических качеств) несовершеннолетних спортсменов |
| Сбор информации о результатах соревновательной деятельности несовершеннолетних спортсменов  |
| Отслеживание игровой устойчивости (физической, психологической) несовершеннолетних спортсменов, включая реакцию на успехи и ошибки |
| Отслеживание взаимоотношений с тренером, командой, судьями и соперниками несовершеннолетних спортсменов |
| Наблюдение за восприятием информации и реакцией на критику несовершеннолетних спортсменов |
| Наблюдение за социальными отношениями несовершеннолетних спортсменов, включая изучение контента аккаунтов в социальных сетях |
| Формирование и ведение базы данных спортивно-технических результатов несовершеннолетних спортсменов |
| Использование информационных систем при выполнении работ, включая ведение планов и отчетов |
| Необходимые умения | Составлять планы работы с учетом календарного плана спортивных мероприятий детско-юношеского спорта |
| Формировать графики посещения спортивных мероприятий с учетом особенностей проведения соревнований детско-юношеского спорта |
| Агрегировать и систематизировать информацию о показателях прироста физических качеств несовершеннолетних спортсменов |
| Формировать и вести базу данных о результатах соревновательной деятельности несовершеннолетних спортсменов |
| Оценивать набор физических качеств и тактическое понимание несовершеннолетним спортсменом соревновательной (тренировочной) задачи  |
| Наблюдать за физической и психологической устойчивостью несовершеннолетних спортсменов, оценивать реакцию на успехи и ошибки |
| Вести наблюдение за взаимоотношениями несовершеннолетних спортсменов с тренерами, командой, судьями и соперниками  |
| Вести наблюдение за восприятием несовершеннолетним спортсменом информации и его действиями в ответ на критику  |
| Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Проводить контент-анализ аккаунтов несовершеннолетних спортсменов в социальных сетях |
| Формировать и вести базу данных спортивно-технических результатов несовершеннолетних спортсменов |
| Использовать специализированные информационные системы для выполнения рабочих задач, включая ведение планов и отчетов |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Единые календарные планы спортивный мероприятий |
| Методы составления планов и графиков  |
| Физиология человека, функциональная анатомия и биомеханика человека |
| Правила вида спорта и регламенты соревнований |
| Методология спортивной тренировки в виде спорта (спортивной дисциплине) |
| Этические нормы и правила коммуникаций со спортсменами, тренерами, спортивными судьями и спортивными болельщиками |
| Методики наблюдения за спортсменами |
| Технологии проведения анализа деятельности спортсмена по итогам спортивного мероприятия |
| Методы статистической обработки цифровых данных (показателей) |
| Общие принципы построения баз данных |
| Способы администрирования базы цифровых данных (показателей) спортсмена  |
| Методы и средства защиты информации |
| Требования, правила, регламенты, допуски к работе с информационными системами в области физической культуры и спорта и порядок их применения |
| Другие характеристики |  |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка потенциала несовершеннолетних спортсменов и их подготовка к карьерному сопровождению | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение анализа результатов соревновательной деятельности несовершеннолетних спортсменов, включая динамику спортивно-технических результатов  |
| Проведение оценки физических качеств и уровня освоения техники по виду спорта несовершеннолетних спортсменов, включая антропометрические показатели  |
| Оценка психоэмоциональной устойчивости несовершеннолетних спортсменов |
| Оценка перспективности несовершеннолетних спортсменов и определение потенциала их карьерного развития  |
| Проведение переговоров с родителями (законными представителями) представителями несовершеннолетних спортсменов по вопросам включения  |
| Проведение переговоров с организаторами спортивных мероприятий, включая представителей спортивных школ, тренеров  |
| Составление отчетов о перспективных несовершеннолетних спортсменах для технического персонала профессионального спортивного клуба |
| Обеспечение информационной безопасности с соблюдением требований защиты персональных данных |
| Использование информационных систем при выполнении работ включая ведение плановой и отчетной документации  |
| Необходимые умения | Анализировать итоги выступления и состав ошибочных и корректирующих действий в соревновательной деятельности несовершеннолетнего спортсмена  |
| Анализировать изменения антропометрических и физических параметров несовершеннолетнего спортсмена |
| Проводить оценку перспективности несовершеннолетних спортсменов с выделением ключевых параметров |
| Применять морфологические критерии спортивного отбора |
| Составлять прогнозы развития общих и специальных спортивных способностей несовершеннолетних спортсменов |
| Оценивать уровень спортивно-технического и тактического мастерства, включая техническую готовность и устойчивость спортсменов к сбивающим факторам |
| Давать комплексную оценку физической, функциональной, эмоциональной подготовленности несовершеннолетних спортсменов |
| Разъяснять несовершеннолетним спортсменам, их родителям (законным представителям) правовые и социальные вопросы карьерного развития в виде спорта с соблюдением этических и нравственных норм |
| Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами в области физической культуры и спорта |
| Осуществлять формирование данных в информационных системах  |
| Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Требования законодательства Российской Федерации в части ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Требования законодательства Российской Федерации в части формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Правила вида спорта и регламенты соревнований |
| Методы анализа биомеханических параметров движений спортсмена в виде спорта  |
| Методы анализа тактико-технических действий спортсмена в виде спорта |
| Методы анализа физиологических характеристик и эмоциональных качеств спортсмена в виде спорта |
| Алгоритмы систематизации цифровых данных (показателей) спортивной тренировки несовершеннолетнего спортсмена  |
| Методы статистической обработки цифровых данных (показателей) |
| Общие принципы построения баз данных |
| Способы администрирования базы цифровых данных (показателей) спортсмена  |
| Единые календарные планы спортивный мероприятий |
| Физиология человека, функциональная анатомия и биомеханика человека |
| Теория и методология спортивного отбора и прогнозирования, в том числе: основные принципы и методы спортивного отбора, методики отбора по виде спорта, методы выявления общих и специальных спортивных способностей, отвечающих требованиям специфики вида спорта (группы спортивных дисциплин) |
| Морфологические критерии спортивного отбора по виду спорта |
| Сенситивные периоды развития физических качеств |
| Методики выявления предрасположенности и способностей (спортивной одаренности) несовершеннолетних спортсменов к виду спорта |
| Возрастные закономерности становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов) по виду спорта  |
| Этические нормы и правила коммуникаций со спортсменами, тренерами, спортивными судьями и спортивными болельщиками |
| Методы и средства защиты информации |
| Требования к плановой и отчетной документации |
| Требования, правила, регламенты, допуски к работе с информационными системами в области физической культуры и спорта и порядок их применения |
| Английский язык не ниже уровня элементарного владения спортивной лексикой по виду спорта |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Правовое сопровождение профессиональной деятельности спортсменов, тренеров по виду профессионального спорта | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Спортивный агент |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области спортивного права и спортивного менеджментаили Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному праву и спортивному менеджменту |
| Опыт практической работы | Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе  | К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Прохождение инструктажа по охране трудаАккредитация деятельности спортивных агентов в соответствии с требованиями законодательства  |
| Другие характеристики | Запрет на азартные игры в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, в которых осуществляется деятельность агентаПовышение квалификации не реже одного раз в 5 лет |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕТКС или ЕКС | - | Менеджер |
| - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР | 24047 | Менеджер |
| 27931 | Юрисконсульт |
| Перечни ВО[[13]](#endnote-13) | 40.03.01 | Юриспруденция |
| 40.03.02 | Обеспечение законности и правопорядка |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Юридическая поддержка трудовых отношений спортсменов, тренеров | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение юридической оценки возможностей профессионального спортивного клуба по исполнению обязательств по материально-техническому обеспечению и финансированию деятельности спортсмена, тренера  |
| Проведение переговоров со спортсменом, тренером по условиям трудового договора  |
| Проведение переговоров с профессиональным спортивным клубом по условиям договора со спортсменом, тренером |
| Подготовка проекта трудового договора спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом в соответствии с достигнутыми договоренностями |
| Юридическое сопровождение подписания трудового договора (контракта) и контроль исполнения обязательств  |
| Юридическое сопровождение участия спортсмена, тренера в информационно-рекламной деятельности |
| Юридическое сопровождение участия спортсмена, тренера в международных спортивных мероприятиях |
| Юридическое сопровождение и представление интересов спортсмена, тренера в урегулировании споров в досудебном разбирательстве в третейском (арбитражном) суде, мировом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Юридическое сопровождение и представление интересов спортсмена, тренера в спорах гражданско-правового и административного характера |
| Необходимые умения | Проводить переговоры, представлять интересы и согласовывать условия трудового договора спортсмена, тренера |
| Оформлять трудовые договоры (контракты) |
| Проводить проверку юридического лица по вопросам финансового обеспечения, наличия материально-технической базы, отсутствия факта нахождения в арбитражном процессе (банкротства) |
| Проводить проверку юридического лица на наличие фактов нарушения антидопингового законодательства и антидопинговых правил |
| Проводить проверку на наличие конфликта интересов сторон в рамках заключения договоров и исполнения обязательств в трудовых отношениях |
| Проводить проверку юридических лиц на предмет соблюдения законодательства в сфере рекламной деятельности |
| Вести деловую переписку |
| Составлять исковые заявления, апелляции, установленные законодательством в урегулировании споров и разногласий в досудебном и судебном порядках |
| Анализировать информацию в справочно-информационных системах при проведении проверки юридического лица |
| Анализировать изменения налогового законодательства в отношении налогообложения физических лиц |
| Совершать юридически значимые действия в интересах физического лица (спортсмена, тренера) по доверенности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования налогового права |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования гражданско-правовых отношений |
| Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере спортивного арбитража |
| Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте |
| Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Всемирный антидопинговый кодекс |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Основы бухгалтерского учета |
| Этические нормы и правила коммуникаций со спортсменами, тренерами, спортивными судьями и спортивными болельщиками |
| Методы и средства защиты информации |
| Требования к плановой и отчетной документации |
| Требования, правила, регламенты, допуски к работе с информационными системами в области физической культуры и спорта и порядок их применения |
| Английский язык не ниже уровня элементарного владения спортивной лексикой по виду спорта |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Социально-бытовое сопровождение спортсменов, тренеров в процессе их профессиональной деятельности | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Юридическая проверка надежности страховой компании в рамках заключенных трудовых договоров спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом |
| Организация дополнительного страхования жизни и здоровья спортсмена, тренера |
| Контроль соблюдения условий договора по страхованию жизни и здоровья спортсмена, тренера |
| Организация дополнительного медицинского сопровождения и реабилитационных мероприятий спортсмена, тренера |
| Контроль медицинского сопровождения и реабилитационных мероприятий в рамках трудовых отношений |
| Юридическое сопровождение вопросов социального страхования и назначения социальных выплат для спортсмена, тренера |
| Юридическое сопровождение при смене места жительства (переезд в другую местность) м спортсмена, тренера, в том числе организация переезда, регистрация по месту нахождения, выбор жилого помещения, заключение договоров аренды или приобретения недвижимости |
| Юридическое сопровождение трудоустройства членов семьи спортсмена, тренера  |
| Юридическое сопровождение при выборе дошкольного и образовательного учреждения членам семьи спортсмена, тренера  |
| Юридическое сопровождение медицинского и социального страхования членов семьи спортсмена, тренера, включая заключение договоров |
| Консультирование спортсменов, их родителей (законных представителей), тренеров по вопросам образования и развития |
| Организация мероприятий социальной адаптации спортсмена, тренера |
| Необходимые умения | Проводить переговоры, представлять интересы и согласовывать условия договора страхования, медицинского обеспечения спортсмена, тренера |
| Оформлять договоры страхования, медицинского обеспечения спортсмена, тренера |
| Проводить юридическую проверку жилого, нежилого помещений до заключения договора аренды или приобретения |
| Проводить проверку дошкольных, образовательных организаций на предмет отсутствия национальных, социальных конфликтов на наличие фактов нарушения антидопингового законодательства и антидопинговых правил |
| Проводить проверку юридического лица - работодателя до заключения трудовых договоров членов семьи |
| Проводить проверку рекомендаций физических лиц, трудоустраиваемых для бытового обслуживания семьи спортсмена, тренера  |
| Организовать консультирование в области профориентации, обучения и развития спортсмена |
| Вести деловую переписку |
| Составлять исковые заявления, апелляции, установленные законодательством в урегулировании споров и разногласий в досудебном и судебном порядках |
| Анализировать информацию в справочно-информационных системах при проведении проверки юридических и физических лиц |
| Анализировать изменения налогового законодательства в отношении налогообложения физических лиц |
| Совершать юридически значимые действия в интересах физического лица (спортсмена, тренера) по доверенности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования налогового права |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования гражданско-правовых отношений |
| Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере спортивного арбитража |
| Законодательство Российской Федерации в сфере социального обеспечения, гарантий и компенсаций |
| Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте |
| Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Всемирный антидопинговый кодекс |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Основы бухгалтерского учета |
| Этические нормы и правила коммуникаций со спортсменами, тренерами, спортивными судьями и спортивными болельщиками |
| Методы и средства защиты информации |
| Требования к плановой и отчетной документации |
| Требования, правила, регламенты, допуски к работе с информационными системами в области физической культуры и спорта и порядок их применения |
| Английский язык не ниже уровня элементарного владения спортивной лексикой по виду спорта |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление деятельностью спортивных агентов | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Спортивный директорСпортивный менеджер |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – магистратура в области физической культуры и спорта и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту и спортивному правуили Высшее образование– магистратура в области экономики и управления или юриспруденции и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по физической культуре и спортуилиВысшее образование (непрофильное) – магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по физической культуре и спорту с направленностью по спортивному менеджменту и по спортивному праву |
| Опыт практической работы | Не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта  |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе  | К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Аккредитация деятельности спортивных агентов в соответствии с требованиями законодательства  |
| Другие характеристики | Запрет на азартные игры в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, в которых осуществляется деятельность агентаПовышение квалификации не реже одного раз в 5 лет |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 1432 | Руководители организаций физической культуры и спорта |
| ЕТКС или ЕКС | - | Менеджер |
| - | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения |
| ОКПДТР | 22038 | Заведующий отделением (в прочих отраслях) |
| 22138 | Заведующий секцией |
| 24693 | Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях) |
| Перечни ВО | 38.00.00 | Экономика и управление |
| 40.00.00 | Юриспруденция |
| 49.00.00 | Физическая культура и спорт |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация работы спортивных агентов | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление краткосрочных и долгосрочных планов и программ деятельности спортивных агентов |
| Планирование участия в аккредитационных мероприятиях спортивных агентов |
| Планирование материально-технического обеспечения деятельности спортивных агентов |
| Планирование расходов и формирование бюджетов деятельности спортивных агентов |
| Планирование развития и повышения профессиональной квалификации спортивных агентов |
| Организация контроля исполнения планов и программ деятельности спортивных агентов |
| Планирование и проведение проверок по соблюдению спортивными агентами ограничений в участии в видах деятельности, запрещенных законодательством Российской Федерации |
| Необходимые умения | Использовать методики краткосрочного и долгосрочного планирования |
| Разрабатывать планы и программы деятельности спортивных агентов с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий |
| Планировать материально-техническое и ресурсное обеспечение с учетом специфики вида профессионального спорта |
| Рассчитывать достаточность и необходимость персонала, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения планов работы спортивных агентов  |
| Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета  |
| Проводить анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом принятых бюджетов  |
| Обеспечивать мероприятия по привлечению юристов, бухгалтеров, скаутов, ПР-специалистов, ИТ-специалистов, специалистов по визовым вопросам и миграционному законодательству с учетом специфики вида (видов) профессионального спорта |
| Утверждать персональные графики работы спортивных агентов, включая графики подготовки и прохождения аккредитации |
| Проводить проверку спортивных агентов и выявлять факты нарушения запрета на участие в азартных играх, букмекерских конторах и тотализаторах  |
| Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по обеспечению основной деятельности, по кадровым вопросам, мотивации и стимулированию персонала |
| Планировать и обеспечивать организацию мероприятий по профессиональному развитию спортивных агентов |
| Вести отчетную документацию по планированию деятельности спортивных агентов |
| Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами |
| Осуществлять формирование данных в информационных системах |
| Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы |
| Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование  |
| Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Регламент и порядок аккредитации спортивных агентов |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования налогового права |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования гражданско-правовых отношений |
| Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере спортивного арбитража |
| Законодательство Российской Федерации в сфере социального обеспечения, гарантий и компенсаций |
| Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте |
| Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Всемирный антидопинговый кодекс |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Методы анализа факторов внешней и внутренней среды  |
| Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования  |
| Методы разработки программ деятельности спортивных агентов |
| Календари проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий |
| Правила и регламенты организации работы по направлениям деятельности спортивных агентов с учетом специфики вида (видов) профессионального спорта |
| Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов |
| Стратегия управления персоналом |
| Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета деятельности спортивных агентов |
| Профессионально-этические требования делового общения |
| Стратегии взаимодействия с представителями спортивных федераций по видам профессионального спорта, профессиональных спортивных клубов, международных ассоциаций, организаций, агентств |
| Техники ведения переговоров |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения |
| Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами |
| Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Цифровые средства коммуникации для проведения работы |
| Английский язык не ниже уровня самостоятельного владения, включая лексику профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление карьерным развитием спортсмена, тренера | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование мероприятий по развитию профессиональной спортивной карьеры спортсмена, тренера |
| Оформление договора на агентское сопровождение между спортивным агентом и спортсменом, тренером по вопросам развития спортивной карьеры |
| Определение сторонами условий выбора профессионального спортивного клуба для заключения трудового договора с учетом дальнейшего карьерного развития спортсмена, тренера |
| Формирование базы предложений профессиональных спортивных клубов по условиям контрактов для спортсмена, тренера |
| Отбор предложений профессиональным спортивным клубом по условиям заключения трудового договора (контракта) со спортсменом, тренером |
| Организация юридического сопровождения по заключению трудовых договоров (контрактов) спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом |
| Организация контроля выполнения условий трудовых договоров (контрактов) спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом |
| Организация юридического сопровождения расторжения трудового договора и прекращения трудовых отношений спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом |
| Проведение конструктивных переговоров при возникновении споров и разногласий сторон договора в досудебном порядке |
| Необходимые умения | Разрабатывать планы развития спортивной карьеры спортсмена, тренера с учетом баланса спортивного результата (рейтинга) и экономической эффективности |
| Отслеживать развивающиеся тенденции вида профессионального спорта |
| Согласовывать условия карьерного развития спортсмена, тренера при выборе профессионального спортивного клуба |
| Оценивать рейтинг профессионального спортивного клуба во взаимосвязи с рейтингом спортсмена, тренера  |
| Вести базу данных о предложениях профессиональных спортивных клубов и контрактах для спортсмена, тренера по виду профессионального спорта |
| Проводить профессиональную и личностную оценку спортсменов, тренеров с использованием типовых методик и инструментов по виду профессионального спорта |
| Отбирать предложения профессиональных спортивных клубов и условия контрактов для спортсмена, тренера с учетом баланса их личных интересов и экономической целесообразности |
| Разъяснять юридические вопросы при организации юридического сопровождения по заключению трудового договора (контракта) спортсмена, тренера с профессиональным спортивным клубом |
| Контролировать соблюдение норм трудового законодательства при оформления трудовых отношений  |
| Обеспечивать досудебное урегулирование разногласий при решении спорных вопросов |
| Вести отчетную документацию по управлению планированием деятельности спортивных агентов |
| Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами |
| Осуществлять формирование данных в информационных системах |
| Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы |
| Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование  |
| Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования налогового права |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования гражданско-правовых отношений |
| Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере спортивного арбитража |
| Законодательство Российской Федерации в сфере социального обеспечения, гарантий и компенсаций |
| Международные нормы, правила, процедуры регулирования трудовых, трансферных отношений в профессиональном спорте |
| Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Всемирный антидопинговый кодекс |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Международные рейтинговые системы профессиональных спортивных клубов и игроков профессиональных спортивных клубов |
| Инструменты оценки личностных и профессиональных качеств спортсменов, тренеров по виду профессионального спорта |
| Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду профессионального спорта |
| Возрастные закономерности развития личности и становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов) по виду профессионального спорта  |
| Правила вида профессионального спорта  |
| Стратегии взаимодействия с представителями спортивных федераций по видам профессионального спорта, профессиональных спортивных клубов, международных ассоциаций, организаций, агентств  |
| Техники ведения переговоров |
| Профессионально-этические требования делового общения |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения |
| Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами |
| Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Цифровые средства коммуникации для проведения работы |
| Английский язык не ниже уровня самостоятельного владения, включая лексику профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и сопровождение информационной и коммуникационной деятельности | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование информационной и коммуникационной политики по развитию бренда спортсмена, тренера |
| Планирование рекламных кампаний для развития бренда спортсмена, тренера |
| Составление графиков мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям для развития бренда спортсмена, тренера  |
| Организация и контроль исполнения мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям для развития бренда спортсмена, тренера |
| Разработка рекламного контента, информационных релизов, в том числе во взаимодействии с корреспондентами и представителями СМИ  |
| Организация мероприятий онлайн-сопровождения спортсмена, тренера, включая ведение аккаунтов в социальных медиа |
| Организация мероприятий по взаимодействию с болельщиками и волонтерами |
| Проведение переговоров и заключение договоров с рекламодателями и спонсорами |
| Контролирование исполнения договорных обязательств рекламодателями, спонсорами |
| Контролирование исполнения планов рекламных кампаний, информационного обеспечения и коммуникаций для развития бренда спортсмена, тренера  |
| Подготовка предложений по развитию информационного сопровождения, коммуникаций и рекламных мероприятий |
| Необходимые умения | Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи в области информационной и коммуникационной политики для продвижения бренда спортсмена, тренера |
| Разрабатывать информационную и коммуникационную политику, рекламные кампании продвижения бренда спортсмена, тренера |
| Планировать мероприятия информационного обеспечения и коммуникационной политики |
| Организовывать работу ПР-специалистов, специалистов по рекламе для реализации планов и выполнения задач продвижения бренда спортсмена, тренера  |
| Вести переговоры и заключать договоры с информационными партнерами, рекламодателями, спонсорами  |
| Создавать и редактировать пресс-релизы, информационные обзоры, рекламный контент, контент в социальных медиа |
| Готовить информационные материалы для публикаций, в том числе с участием корреспондентов и представителей СМИ |
| Планировать, координировать и контролировать деятельность специалистов для повышения узнаваемости спортсмена, тренера |
| Контролировать мероприятия по взаимодействию с болельщиками с учетом требований законодательства Российской Федерации |
| Контролировать исполнение договорных обязательств рекламодателями, спонсорами |
| Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами |
| Осуществлять формирование данных в информационных системах |
| Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы |
| Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности, включая социальные медиа |
| Методы анализа факторов внешней и внутренней среды  |
| Правила и технические регламенты ведения аккаунтов в социальных медиа |
| Требования к разработке информационной и коммуникационной политики для продвижения бренда спортсмена, тренера |
| Основы маркетинга в сфере профессионального спорта (ПР-продвижение, создание и продвижение личного бренда, реклама) |
| Особенности поведения и мышления большой группы людей (психология масс) |
| Методы календарного планирования |
| Порядок заключения и исполнения договоров |
| Правила составления пресс-релизов, информационных обзоров, рекламного контента |
| Профессионально-этические требования делового общения |
| Стратегии взаимодействия с представителями спортивных федераций по видам профессионального спорта, профессиональных спортивных клубов, организаций болельщиков,  |
| Техники ведения переговоров |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения |
| Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами |
| Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Цифровые средства коммуникации для проведения работы |
| Английский язык не ниже уровня самостоятельного владения, включая лексику профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление международной профессиональной деятельностью спортсмена, тренера | Код | С/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование международной профессиональной деятельностью спортсмена, тренера в соответствии с календарными планами международных соревнований |
| Организация участия спортсмена, тренера в международных мероприятиях, включая визовую поддержку |
| Взаимодействие с международными спортивными федерациями, союзами, ассоциациями по виду профессионального спорта  |
| Анализ рейтинга зарубежных профессиональных спортивных клубов  |
| Анализ рейтинга игроков зарубежных профессиональных спортивных клубов |
| Организация и проведение переговоров с игроками зарубежных профессиональных спортивных клубов по вопросам трудовых отношений на территории Российской Федерации |
| Организация и проведение переговоров с зарубежными профессиональными спортивными клубами по вопросам трудовых отношений российских спортсменов, тренеров |
| Заключение контрактов с игроками зарубежных профессиональных спортивных клубов по вопросам трудовых отношений на территории Российской Федерации, включая вопросы переезда и миграционное сопровождение |
| Заключение контрактов российских спортсменов, тренеров с зарубежными профессиональными спортивными клубами, включая вопросы переезда и миграционное сопровождение |
| Организация юридического сопровождения участия спортсмена, тренера в международных спортивных мероприятиях |
| Проведение переговоров с зарубежными профессиональными спортивными клубами по вопросам страхования спортсмена, тренера |
| Проведение переговоров с зарубежными профессиональными спортивными клубами по вопросам рекламной деятельности производителей спортивного оборудования, техники, экипировки и снаряжения |
| Необходимые умения | Составлять планы международной профессиональной деятельностью спортсмена, тренера с учетом календарей международных мероприятий |
| Оформлять визы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| Проводить переговоры с организаторами международных спортивных мероприятий по вопросам участия в них спортсменов, тренеров |
| Взаимодействовать с международными спортивными федерациями, союзами, ассоциациями по виду профессионального спорта по вопросам аккредитации спортивных агентов для ведения профессиональной деятельности |
| Проводить анализ рынка международных спортивных мероприятий, рейтинга зарубежных профессиональных спортивных клубов  |
| Проводить анализ рейтинга игроков зарубежных профессиональных спортивных клубов, составлять прогнозы спортивных достижений в краткосрочной и долгосрочной перспективе |
| Проводить переговоры с игроками зарубежных профессиональных спортивных клубов по финансовому обеспечению, юридическому сопровождению и требованиям миграционного законодательства  |
| Оформлять контракты с игроками зарубежных профессиональных спортивных клубов по вопросам обеспечения юридического сопровождения трудовых отношений и миграционного статуса на территории Российской Федерации |
| Проводить анализ требований зарубежного законодательства спортсмена, тренера в международных спортивных мероприятиях |
| Согласовывать условия трудового договора, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации для граждан, временно находящихся за рубежом |
| Проводить контроль обеспечения спортсмена, тренера при нахождении за рубежом на международных соревнованиях с учетом условий трудового договора  |
| Проводить переговоры на английском языке по вопросам трудоустройства и переезда российских спортсменов тренеров в зарубежные профессиональные спортивные клубы |
| Согласовывать условия рекламных контрактов, не препятствующие спортивной подготовке и участию в спортивных соревнованиях спортсмена, тренера |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных |
| Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности |
| Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу |
| Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта |
| Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга |
| Всемирный антидопинговый кодекс |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Система антидопингового администрирования и менеджмента |
| Документы национальной антидопинговой организации |
| Документы региональной антидопинговой организации |
| Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта |
| Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил |
| Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним |
| Стандарты допинг-контроля в спорт |
| Процедуры допинг-контроля в спорте  |
| Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период |
| Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета  |
| Методы анализа факторов внешней и внутренней среды |
| Правила международных соревнований по виду профессионального спорта |
| Миграционное законодательство Российской Федерации |
| Международное спортивное право |
| Порядок ведения сбора первичных документов бухгалтерского учета и ведения базы данных первичных документов бухгалтерского учета |
| Профессионально-этические требования делового общения |
| Стратегии взаимодействия с представителями спортивных федераций по видам профессионального спорта, профессиональных спортивных клубов |
| Техники ведения переговоров |
| Основы информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения |
| Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами |
| Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами  |
| Цифровые средства коммуникации для проведения работы |
| Английский язык не ниже уровня самостоятельного владения, включая профессиональную лексику |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Наименование организации Совет по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта»), город Москва |
| Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителяПирог Дмитрий Юрьевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФГБОУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России, город Москва |
|  | Институт занятости и профессий ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва |
|  | Институт спортивного менеджмента Высшей школы юриспруденции и администрирования ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва |
|  | Всероссийская федерация легкой атлетики, город Москва |
|  | Российский футбольный союз, город Москва |
|  | Общество с ограниченной ответственностью "ЛАЗЕРТЕХ-ИТ", город Москва |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМХИМ», Московская область |
|  | Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края», город Краснодар |

# V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

ИТ – информационные технологии

ПР (связи с общественностью) - комплексная деятельность, направленная на выстраивание долгосрочных и взаимовыгодных отношений между компанией или брендом и различными контактными группами

СМИ – средства массовой информации

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168). [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
4. Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (редакция от 31 июля 2020 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6918; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 42, № 29 (ч. I), ст. 4356). [↑](#endnote-ref-4)
5. Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277); [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г. регистрационный № 62278)](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202101290042). [↑](#endnote-ref-5)
6. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767). [↑](#endnote-ref-6)
7. Статьи 16, 16.1, 19.2, 19.3 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 10.12.2007, N 50, ст. 6242; 01.01.2024, N 1 (часть I), ст. 32) [↑](#endnote-ref-7)
8. Статьи 13 ч. 3 п. 3.1, 19.3 ч. 3 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 10.12.2007, N 50, ст. 6242; 01.01.2024, N 1 (часть I), ст. 32) [↑](#endnote-ref-8)
9. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. [↑](#endnote-ref-9)
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-10)
11. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-11)
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797), от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367). [↑](#endnote-ref-12)
13. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245), от 13 декабря 2021 г. № 1229 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022 г., регистрационный № 68183). [↑](#endnote-ref-13)