

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере физической культуры и спорта
№ 33 от «14» июня 2023 г.
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки
Совета по профессиональным квалификациям
в сфере физической культуры и спорта

1. Положение о комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение), устанавливает задачи и порядок осуществления деятельности комиссии по развитию управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – Совет), созданным в целях реализации задач по созданию и развитию системы профессиональных квалификаций по видам профессиональной деятельности, обеспечивающим развитие управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета, Положением и решениями Комиссии, принятыми в установленном Положением порядке.

4. В целях реализации задач по созданию и развитию системы профессиональных квалификаций по видам профессиональной деятельности, обеспечивающим развитие управления качеством производства спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки, указанных в пункте 2 Положения, комиссия в пределах ее компетенции осуществляет:

- формирование предложений по проведению мониторинга рынка труда, информирование Совета о потребности в квалификациях, профессиональном образовании и обучении;
- мониторинг появления новых профессий, разработку предложений Совету по внесению изменений в наименования и перечни профессий по управлению качеством продукции физкультурно-спортивного назначения;
- формирование предложений Совету к проекту отраслевой рамки квалификаций и квалификационным требованиям, предложений по актуализации отраслевой рамки квалификации (при ее наличии);
- участие в формировании предложений по утверждению и актуализации

профессиональных стандартов;

- участие в профессионально-общественном обсуждении разрабатываемых проектов профессиональных стандартов и предложений по их актуализации;

- информирование и оказание консультативной поддержки работодателей и иных заинтересованных организаций по вопросам внедрения и применения профессиональных стандартов;

- формирование предложений и участие в разработке требований для подтверждения квалификации, а также оценочного инструментария, необходимого для их применения;

- разработку предложений по созданию, расширению и организации деятельности сети организаций, осуществляющих независимую оценку квалификации;

- рассмотрение и формирование предложений для Совета к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

5. Состав Рабочей группы утверждает председатель Совета по представлению Секретаря Совета, согласованному с председателем Рабочей группы.

Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются председателем Совета по представлению Секретаря Совета из состава членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общую организацию деятельности Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Комиссии, исполняет функции председательствующего на заседаниях Комиссии, организует проведение голосования по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии организует делопроизводство в Комиссии в соответствии с пунктом 5.4. Положения о Совете, формирует повестку заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания не позднее 5 (пяти) календарных дней до заседания Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии и информирует членов Комиссии о принимаемых Комиссией решениях.

7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований Положения о Совете, решений Совета, а также настоящего Положения, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и члена Комиссии могут быть досрочно прекращены распоряжением Председателя Совета по представлению Секретаря Совета.

8. Участие в деятельности Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

9. Комиссия осуществляет деятельность путем проведения заседаний

и принятия решений по вопросам, относящимся к её компетенции.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз(а) 3 (три) месяца.

11. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

12. В случае невозможности присутствия на заседании лично, член Комиссии вправе участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио- сигнала, либо заблаговременно представить опросный лист (именной бюллетень), содержащий результат голосования по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного простой (неквалифицированной) электронной подписью.

13. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены Совета.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании по рассматриваемым на заседании вопросам. При голосовании учитываются голоса членов Комиссии, отсутствующих на заседании и представивших свое мнение в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения.

16. При принятии решений Комиссия руководствуется следующими принципами:

- независимость членов Комиссии при осуществлении ими голосования;
- недопущение возникновения личной заинтересованности при участии в деятельности Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение личной заинтересованности, приводящей или способной привести к конфликту интересов влияющему на принимаемое решение в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку заседания Комиссии, такой член Комиссии обязан уведомить об этом Председателя Комиссии до начала её заседания. В таком случае, член Комиссии у которого возможно возникновение личной заинтересованности, приводящей или способной привести к конфликту интересов в голосовании участия не принимает, о чем вносится соответствующая запись в протокол Комиссии;

- конфиденциальность и соблюдение обязанностей по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны. Члены Комиссии обязаны исполнять требования, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации к защите персональных данных и коммерческой тайны. Распространение персональных данных и коммерческой тайны членами Комиссии не допускается.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами и рассылаются её членам и Совету секретарем Комиссии не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их оформления.

18. Протокол Комиссии должен содержать:

дату, место и время проведения заседания;

вопросы, рассмотренные на заседании;

решения, принятые членами Комиссии по вопросам, рассмотренным на заседании;

указание на количество голосов «за», «против» и «воздержался» при принятии решений, принятых Комиссией по вопросам, рассмотренным на заседании;

указание на лиц, не голосовавших ввиду возникновения у них личной заинтересованности, приводящей или способной привести к конфликту интересов (в случае возникновения такой заинтересованности и доведения соответствующей информации до Председателя Комиссии);

подпись председателя Комиссии (или лица, председательствовавшего на заседании);

подпись секретаря Комиссии.

19. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Совете.